

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul 2019 și stabilirea Programului de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol, pentru anul 2020 la nivelul UAT Vedeia

- Consiliul local al comunei Vedeia, județul Teleorman, având în vedere:
- proiectul de hotărâre nr. 62/08.01.2020 inițiat de Primarul com. Vedeia
 - referatul de aprobare al Primarului com. Vedeia, nr. 63 /08.01.2020
 - raportul de specialitate al compartimentului Registrul Agricol nr. 64/2020
 - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, nr. 154/2020;
 - prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 - privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile OMADR nr. 289/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pe anul 2019 la nivelul UAT Vedeia, conform Anexei nr. 1 la prezenta, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2 la prezenta, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 3. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Secretarul comunei Vedeia, va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,
Mitran Ion



Contrasemnează,
Secretar general - Joița Viorica

VEDEA
NR. 2 din 21.01.2020

Adoptată cu un nr. de 10 voturi „pentru” din nr. total de 11 consilieri în funcție, din care 10 prezenți

Anexa nr. 1 la HCL nr. 2 din 21.01.2020
Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol
pe anul 2019 la nivelul UAT Vedea

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice sau juridice care au în proprietate / folosință și / sau animale.

Registrul agricol constituie sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensământului clădirilor și al populației, ale unor programe-pilot, organizarea sistemului de observări statistice prin sondaj și altele asemenea.

La nivelul UAT Vedea Registrul Agricol se ține în format letric și electronic. Este asigurată întocmirea și ținerea la zi precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea se asigură utilizarea datelor conform prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea datelor declarate cât și ale celor reportate din anii anteriori pentru persoanele care nu au depus declarație, considerându-se că nu au intervenit modificări. S-a procedat la actualizarea datelor înscrise ori de câte ori a fost necesar.

Registrul Agricol în format letric conține 39 volume, din care :

- tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate - 24 volume
- tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol - 12 volume
- tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate - 2 volume
- tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol - 1 volum.

La nivelul UAT Vedea sunt deschise un număr de 1700 partide din care :

- 1603 persoane fizice
- 97 persoane juridice

În anul 2019 au fost eliberate

- 114 adeverințe pentru APIA
- 527 adeverințe diverse (pentru burse, ajutor social, alocații, evidența populației, etc.)
- 16 atestate de producător
- 16 carnete de comercializare și 6 vize pentru carnete.

În anul 2019 au fost completate un număr de 50 formulare Anexa 24 - cerere pentru deschiderea procedurii succesorale. Au fost înregistrate un număr de 25 oferte de vânzări terenuri extravilan și au fost eliberate 23 adeverințe de vânzare terenuri și 2 avize finale eliberate de Direcția Agricolă Teleorman.

Correspondența cu rolul nominal unic și datele din cadrul compartimentului taxe și impozite este realizată parțial.

Activitatea de arhivare a documentelor este executată parțial, existând restanțe din anii anteriori.

Activitatea de verificare în teren a datelor declarate a fost realizată numai în cazurile în care a fost imperios necesară.

Nu s-au constatat cazuri care să impună aplicarea de sancțiuni pentru nedeclararea sau declararea necorespunzătoare a datelor.

Președinte de ședință,

Mitran Ion



Contrasemnează,

Secretar general - Poita Viorica

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol
pe anul 2020 la nivelul UAT Vedea

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	Anual	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol, referitoare la terenurile deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea impozitului/taxei pe teren, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor în registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări organului fiscal local, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind terenurile, precum și a schimbării categoriei de folosință a terenurilor, se realizează de către contribuabili prin depunerea unor declarații la care se anexează copii după acte, certificate de conformitate cu originalul, conform prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela

	ulterioare, prin care se atestă proprietatea persoanelor asupra terenurilor în cauză sau schimbarea respectivă, după caz. Impozitul pe teren se datorează și în cazul contribuabililor pentru terenurile dobândite prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile/definitive și executorii prin care li s-a constituit sau reconstituit dreptul de proprietate asupra terenurilor agricole sau forestiere, după caz, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui punerii în posesie constatate prin procese - verbale, fișe sau orice alte documente de punere în posesie întocmite de comisiile locale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.		
3	Se va actualiza evidența , în format electronic și în format letric, pe baza declarațiilor și a documentelor prezentate	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
4	Se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
5	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Vedea	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
6	Se vor lua măsuri ca registrul agricol în format electronic să fie corect completat, să corespundă cu cel letric, să respecte formatul stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare. Se vor lua de asemenea măsurile necesare în vederea prevenirii și asigurării împotriva sustragerii, scurgerii sau publicării acceidentale de informații și în vederea asigurării confidențialității datelor cu caracter personal gestionate sau prelucrate.	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
7	În cazul unei clădiri executate fără autorizație de construire și nedeclarate de deținătorul acesteia, se va înregistra	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela

	clădirea în registrul agricol pe baza procesului - verbal de constatare întocmit de structurile de specialitate.		
8	Realizarea în mod obligatoriu la nivelul comunei Vedea pentru poziția înregistrată în registrul agricol, a corespondentei cu poziția creată pentru perioada anterioară , cât și cu rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul înregistrat realizându-se concordanță între bunurile care pe care le - a deținut și bunurile pe care le declară în continuare. Dacă nu există corespondență se va face mențiunea "poziție nouă"	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
9	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/ pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/ pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
10	O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole în conformitate cu reglementările privind protecția datelor cu caracter personal, a manipulării lor, păstrarea acestora în condiții de securitate, fără a permite accesul persoanelor care nu au imputernicire în acest sens la datele înscrise în acestea	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
11	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela

	registruului agricol		
12	Se vor înscrie contractele de arendă înregistrate, atestatele de producător și carnetele de comercializare, anexele 24 și ofertele de vânzare terenuri, în registrul agricol, în format lettric și electronic		
13	Se vor lua măsurile necesare pentru prevenirea și asigurarea împotriva degradării, distrugerii, sustragerii documentelor, precum și pentru furnizarea datelor cu respectarea prevederilor legale.	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
14	Se va urmări însușirea și aplicarea prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului registru agricol	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
15	Se va finaliza acțiunea de arhivare a documentelor compartimentului conform Nomenclatorului arhivistic și procedurii de arhivare	01.03.2020	Agent agricol - Micu Elena-Mirela
16	Se vor lua măsuri ca registrul agricol să fie completat și în format electronic	Permanent	Agent agricol - Micu Elena-Mirela

Președinte de ședință,
Mitran Ion



Contrasemnează,
Secretar general - Joița Viorica

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VEDEA
NR. 2/2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	21.01.2020	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	21.01.2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	21.01.2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁵⁾	21.01.2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei .

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”