

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea
voucherelor de vacanță

- Consiliul local al comunei Vedea, jud. Teleorman, având în vedere:
- proiectul de hotărâre nr. 625/31.01.2020 inițiat de Primarul com. Vedea
 - referatul de aprobare al Primarului com. Vedea, nr. 628/31.01.2020
 - raportul de specialitate întocmit de viceprimarului com. Vedea nr. 634/2020
 - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, nr. 717/2020

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1.045 din 28 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, pentru anul 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Vedea și inspectorul contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor și persoanelor interesate.

Președinte de ședință:

Mitran Ion

VEDEA

NR. 16 din 12.02.2020



Contrasemnează,
Secretar general - Joița Viorica

Adoptată cu un nr. de // voturi „pentru” din nr. total de 11 consilieri în funcție, din care: // prezenți.

REGULAMENTUL INTERN
pentru acordarea voucherelor de vacanță

Temei legal

- Legea nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare
- H.G. nr.1.045 din 28 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată ;
- Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice ;

Generalități

Art. 1.

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vedea, județul Teleorman, angajatorul acordă acestora voucherelor de vacanță, în valoare de 1450 lei pentru salariat, în condițiile Legii nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare. Acestea se acordă pe suport de hârtie.

(2) Voucherelor de vacanță emise pe suport de hârtie au o valoare nominală de 50 lei , conform prevederilor legale, valoarea maximă fiind de 1450 lei.

Art. 2.

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vedea, județul Teleorman . Nu pot beneficia de vouchere de vacanță persoanele care nu au desfășurat efectiv activitate .

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului com.Vedea, jud. Teleorman, care în perioada de referință, prevăzută de Legea nr. 165 din 10 iulie 2018, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, până la 7 ani, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4.

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform HG nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele :

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus ;
- b) primirea unui rest la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță ;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al unor bunuri și/sau servicii.

Art. 5. Salariatul are obligația să restituie angajatorului vouchere de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă

Modul de acordare :

Art. 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat.

Art. 7. Consilierul achiziții întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor din HG nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art. 8. După achiziționarea voucherelor de vacanță, casierul din cadrul compartimentului contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice, resurse umane, operare PC, va distribui aceste tipizate iar inspectorul contabilitate va înregistra și va ține evidența acestor formulare. Evidența mișcării voucherelor de vacanță, pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art. 9. Plățile reprezentând voucherelor de vacanță se efectuează de către inspectorul contabilitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, referentul resurse umane va certifica pentru realitate și apoi se înaintează pentru avizare „ Bun de plată „

Art. 10. Voucherele de vacanță acordate potrivit Legii nr. 165/2018 sunt supuse impozitului pe salarii fiind considerate avantaje impozabile potrivit art. 76 alin. (3) lit. h) din Codul fiscal, iar veniturile respective se impozitează ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, și nu intră în baza de calcul al contribuțiilor sociale obligatorii potrivit art. 142 lit. r) (pentru CAS), art. 157 alin. (2) (pentru CASS) și art. 220⁴ alin. (2) din Codul fiscal (pentru CAM) și reprezintă cheltuieli deductibile la nivelul societății, potrivit art. 25 alin. (3) lit. c) din Codul fiscal.

Art. 11. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/ de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) salariații nu au dreptul la restituirea impozitului.

Art. 12. Acordarea voucherele de vacanță se va realiza înainte de data de 10 aprilie 2020, în termen de 30 de zile de la achiziționare.

Președinte de ședință
Mitran Ion



Contrasemnează,
Secretar general - Joița Viorica

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VEDEA
NR. 16/2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾		
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	12.02.2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	12.02.2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{4,5)}	12.02.2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{6,7)}	12.02.2020	
6	Hotărârea devine obligatorie⁸⁾ sau produce efecte juridice⁹⁾, după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”