

DISPOZIȚIE

privind organizarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Vedea, județul Teleorman

Drăghici Aurel, Primarul com. Vedea, jud. Teleorman, având în vedere prevederile:

- art.155 alin.(5) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- art.17 lit.d) din O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), litera b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art. 1. (1) Instruirea personalului din cadrul Primăriei comunei Vedea, județul Teleorman în domeniul situațiilor de urgență (incendii, cutremure, inundații, explozii, prăbușiri ale unor construcții sau instalații etc.), angajați permanent sau temporar, va fi efectuată de dl. viceprimar Preda Ioan.

(2) Instruire este obligatorie și constituie, conform legii, parte componentă a pregătirii profesionale.

Art. 2. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se va realiza prin următoarele categorii de instructaje:

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- instructajul special pentru lucrări periculoase .

Art. 3. Instructajul introductiv general va avea o durată de 8 ore și se va executa cu următoarele categorii de persoane :

- nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă.

Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- a) conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului operatorului economic sau instituției;
- b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul operatorului economic sau al instituției;
- c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;
- f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Instructajul introductiv general se efectuează de către dl. viceprimar - Preda Ioan. La încheierea instructajului introductiv general, persoanele instruite vor fi verificate asupra cunoștințelor acumulate. Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe.

Tematica orientativă pentru instructajul introductiv general este prezentată în anexă la prezenta decizie.

Art. 4. Instructajul specific locului de muncă se execută individual de către dl. viceprimar Preda Ioan, are durata de 8 ore și se va desfășura de regulă în perioada de lucru de probă. Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general.

La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

a) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;

b) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și echipamentelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;

c) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;

d) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;

d) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Instructajul specific locului de muncă se mai efectuează și în următoarele cazuri:

a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;

b) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.

Durata instructajului specific locului de muncă este de 8 ore.

Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

Art. 5. Instructajul periodic se va executa lunar cu personalul muncitor cu funcții operative și de execuție, și semestrial cu celelalte categorii de personal, de către dl. viceprimar, cu asistența tehnică a cadrului tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, pe durata a cel puțin două ore. Instructajul periodic se execută pe baza unei tematici anuale și a graficului de instruire, anexe care fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 6. Instructajul special pentru lucrări periculoase (sudare, tăiere sau lipire cu flacăra, lucrări care pot provoca scântei electrice sau mecanice, arcuri electrice, etc.) se efectuează privind tehnologia de execuție și pentru probleme specifice.

Art. 7. Personalul va putea începe lucrul numai după ce și-a însușit următoarele cunoștințe minime :

- regulamentul de ordine interioară al instituției;
- prevederile legislației în domeniul situațiilor de urgență, în părțile ce-i privesc;
- normele de prevenire și stingere a incendiilor specifice locului de muncă;
- cunoașterea și mănuirea mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă;
- modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență.

Personalul care execută lucrări sau desfășoară activități și în alte puncte de lucru, vor fi instruiți în aceste locuri cu problematica respectivă.

Art. 8. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate cu cerneală sau pastă, în fișele individuale de instructaj. După completare fișa individuală de instructaj se semnează atât de persoana instruită cât și de cea care a efectuat instructajul.

Art. 9. Participarea salariaților la instructajele și activitățile organizate în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie, absența nejustificată se sancționează..

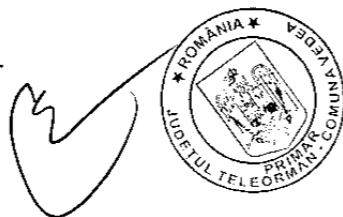
Art. 10. Anexa „Tematica orientativă pentru instructajul introductiv general” face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 11. D-na Vlădulescu Maria-Gabriela - referent resurse umane, va completa Fișa postului domnului Preda Ioan, prin adăugarea atribuțiilor conform prezentei dispoziții.

Art. 12. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, conform Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Secretarul com.Vedea va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
DRĂGHICI AUREL



Avizat pentru legalitate,
Secretar general - Jorja Viorica

VEDEA

NR. 48 din 29.01.2020