

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VEDEA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Modulului de organizare a apărării împotriva incendiilor
în comuna Vedea, județul Teleorman

Consiliul local al comunei Vedea, jud.Teleorman, având în vedere :

- proiectul de hotarare nr. 47 din 06.06.2023
- referatul de aprobare nr. 47 din 06.06.2023 pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul com.Vedea;
- raportul de specialitate nr. 3099/2023 întocmit de inspectorul viceprimarul comunei Vedea ;
- prevederile art. 13 lit. b) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 lit. b) din OMAI nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- prevederile art. 129 alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit. h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local Vedea nr. 47/2023

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în comuna Vedea, județul Teleorman, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Secretarul general, va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,
Preoteasa Gheorghe



VEDEA

NR. 47 din 15.06.2023

Adoptată cu un nr.de voturi „pentru” din nr. total de 11 consilieri în funcție, din care: prezenți

Contrasemnează,
Secretar general - Joița Viorica



PRIMARIA COMUNEI VEDEA
JUDEȚUL TELEORMAN

MODUL DE ORGANIZARE A APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN COMUNA VEDEA, JUDEȚUL TELEORMAN

CAP .I. Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

Art. 1. Organizarea apărării împotriva incendiilor în comuna Vedea presupune:

- a) stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c) elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- e) planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f) analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h) îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- i) realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- j) asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k) planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l) analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m) reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- n) asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

Cap. II. STRUCTURI CU ATRIBUȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN COMUNA VEDEA

Art. 2. La nivelul comunei Vedea pe linia situațiilor de urgență funcționează următoarele structuri organizatorice :

PRIMARUL

Conform prevederilor art.14 din Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, primarul are următoarele obligații principale :

- a) Asigură elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- b) Asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- c) Coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență până la sosirea forțelor inspectoratului;

- d) Asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- e) Asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- f) Dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- g) Asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- h) Organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- i) Asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
- j) Asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciului de urgență voluntar și a cercurilor de elevi ;
- k) Asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- l) Informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;
- m) Analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;
- n) Comunică de îndată inspectoratului procurarea de autospecială de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;
- o) Asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;
- p) Analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;
- r) Îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale.

2.2 Obligațiile Viceprimarului

- a) Este vicepreședinte al C.L.S.U. și înlocuitorul de drept al primarului în momentul absenței acestuia
- b) Prin delegare primarul îi poate atribui și alte sarcini pe linie de P.S.I. și Protecție civilă.
- c) Coordonează și îndrumă componenta de prevenire din cadrul S.V.S.U. și echipele specializate ale societăților și instituțiilor din subordinea consiliului local.

2.3 Obligațiile Secretarului

- a) Este membru C.L.S.U.
- b) Participa la ședințele C.L.S.U. și avizează hotărârile acestuia .
- c) Avizează legalitatea dispozițiilor primarului cu privire la activitatea de P.S.I. și Protecție civilă.
- d) Asigura aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter de P.S.I. și Protecție civilă.

2.4 Obligațiile persoanei cu atribuții pe linie de urbanism

- a) Verificarea documentațiilor înaintate în vederea obținerii avizului P.S.I. și Protecție civilă, pentru construcțiile din comună.
- b) La construcțiile noi, reabilitări, renovări, reparații capitale prin personalul de specialitate verifică ca documentațiile întocmite și lucrările executate să respecte

măsurile de P.S.I. și protecție civilă specifice naturii riscurilor pe care le conțin obiectivele respective.

c) Verifică prevederea în documentațiile tehnice de proiectare , execuție a mijloacelor tehnice de apărare P.S.I. și echipamente de protecție specifice.

d) Asigură asistența tehnică realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă cuprinse în documentațiile de punere în funcțiune a obiectivelor din domeniul public și privat al comunei .

2.5. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ are următoarele atribuții principale :

a) Informează prin centrul operațional , privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) Evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ – teritoriale , stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea acestora ;

c) Declară cu ajutorul prefectului , starea de alertă pe teritoriul unității administrativ – teritoriale

d) Analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane , materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență ;

e) Informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate ;

f) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

2.6. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Personalul component are sarcina să efectueze controale pentru prevenirea incendiilor și remedierea deficiențelor constate la gospodăriile populației, asociații de proprietari , agenții economici și instituții de învățământ, direct subordonate primăriei.

2. Activitățile de prevenire a incendiilor se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe baza regulamentului elaborat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor, și hotărâre de consiliu local.

3. Principalele probleme aflate în atenția membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt următoarele :

a.) identificarea și evaluarea riscurilor de incendii

b.) verificarea măsurilor specifice instalațiilor electrice

c.) verificarea măsurilor specifice instalațiilor de încălzire pe timp de iarnă

d.) verificarea măsurilor specifice sezonului canicular și în special ca urmare a aprinderii vegetației uscate pentru curățirea prin ardere a zonelor din municipiu.

e.) verificarea dotării cu mijloace de primă intervenție .

f.) informarea oportună cu deficiențele constatate și urmărirea remedierii acestora

2.7. Controlul îndeplinirii măsurilor de apărare împotriva incendiilor în comuna Vedea, va fi efectuat, anual, pe lângă cel al membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și de către personalul Serviciului de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, care va sancționa neregulile constate conform H.G.R. nr.537/06.06 2007.

2.8. Prin Dispoziția Primarului comunei Vedea nr. 49 din 29.01.2020 a fost numit cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor dl. Preda Ioan – viceprimarul comunei Vedea .

Art. 3. Alte atribuții pe linie de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Civilă: Obligațiile Consiliului Local.

a) Aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;

- b) adoptă hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;
- c) Instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- d) Înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- e) Desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- f) Prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență voluntar înființat și exercită controlul folosirii acestora;
- g) Cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciului de urgență voluntar, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- h) Asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- i) Analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;
- j) Asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor.

Cap. III. ACTELE DE AUTORITATE, DOCUMENTE SPECIFICE SI EVIDENTA PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 4. Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

- a) hotărârea de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă;
- b) hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială;
- c) reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- d) dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- e) raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- f) măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) documente privind serviciul public voluntar pentru situații de urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;
- h) dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

Art. 5. Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor;

b) fișa localității/sectorului, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006;

c) raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

Art. 6. Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrative teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- b) fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean/ pentru situații de urgență;
- c) avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- d) date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- e) lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor;
- f) note de control / constatările din carnetele de control ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență;
- g) fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- h) evidența exercițiilor de alarmare și evacuare din școli și unitățile direct subordonate efectuat de S.V.S.U. și compartimentul situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestuia;
- i) notele de control și procesele verbale întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- j) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

Cap. IV. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE, INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Art. 7. Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență cuprinde diferențiat următoarele categorii de personal:

- a.) Președintelui și vicepreședinților CLSU
- b.) Conducătorii operatorilor economici și instituțiilor cu surse de risc.
- c.) Membri comitetelor locale pentru situații de urgență.
- d.) Șefii centrelor operative cu activitate temporară.
- e.) Membri centrelor operative cu activitate temporară.
- f.) Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- g.) Personalul voluntar pentru situații de urgență.
- h.) Salariații instituțiilor și agenților economici.
- i.) Pregătirea în unitățile de învățământ.
- j.) Pregătirea populației neîncadrate în munca.

7.1. Pregătirea președintelui și vicepreședinților CLSU se face o dată la 2-4 ani ; 5 zile prin cursuri organizate în cadrul Centrului Zonal din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, având la bază prevederile Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.673 din 09 decembrie 2008, ale Ordinului ministrului

administrației și internelor nr. 280/2010 pentru modificarea anexei nr. 4 la O.M.I.R.A. nr. 673/2008.

7.2. Conducători operatorilor economici și instituțiile cu sursa de risc execută o convocare de pregătire anuală de 6 ore organizat de C.L.S.U. / I.S.U.

7.3. Membri comitetelor locale pentru situații de urgență, un instructaj de pregătire 2-3 ore anual organizat de Președintele C.L.S.U.-I.S.U.

7.4. Șefii centrelor operative cu activitate temporară (inspector de protecție civilă -P.S.I. s-e vor pregăti astfel:

a.) o convocare de pregătire anuală de 6 ore organizat de C.L.S.U.-I.S.U.

b.) instructaje de pregătire trimestrială de 2-3 ore organizat de I.S.U.

c.) instructaj de pregătire anuală de 4 ore organizat de I.S.U.

7.5. Personalul centrelor operative cu activitate temporară un antrenament de specialitate anual 2-4 ore organizat de C.L.S.U. și seful centrului operativ

7.6. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență un instructaj de pregătire semestrial 2-4 ore organizat de C.L.S.U.

7.7. Personalul voluntar pentru situații de urgență o ședință theoretică - aplicativă 2-3 ore lunar organizat de șef serviciu.

7.8. Salariații instituțiilor și agenților economici se realizează astfel:

a.) Instructajul introductiv general se organizează pentru personalul nou angajat, salariați transferați de la altă unitate, lucrători sezonieri, elevi, studenți stagiași și are tematica prevăzută la Anexa din Dispoziția Primarului, va avea durata de 8 ore și va fi executată de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor al instituției.

b.) Instructajul specific locului de muncă va avea durata de 8 ore și se va executa de șeful locului de muncă va cuprinde personalul nominalizat la art.1 și tematica este cea prevăzută la Anexa.

c.) Instructajul periodic va avea durata de 2 ore și se execută lunar cu personalul muncitor, personalul de pază și membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

d.) Trimestrial cu șefii de servicii, birouri, consilieri, inspectori de specialitate, inspectori, referenți (funcționarii publici și angajații pe bază de contract).

e.) Semestrial cu Primarul, viceprimarul, având Graficul din Planul Tematic și problematica cuprinsă în Anexa.

f.) Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înaintea începerii lucrărilor, de către Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor al instituției. Lucrările pentru care se execută astfel de instructaje și tematica este dată în Anexa.

g.) Instructajul pentru persoanele din afara instituției, se va executa de către șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență - Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor al instituției, care va păstra evidența acestora.

7.9. Pregătirea în unitățile de învățământ cuprinde:

a.) Instruirea persoanelor cu funcții de conducere desemnate să efectueze pregătirea în domeniu prin activități organizate de C.L.S.U. și I.S.U.

b.) Pregătirea elevilor și studenților se organizează și se desfășoară conform Protocolului nr.250/13527/2007 încheiat între M.A.I. și M.E.C.I.

c.) Pregătirea preșcolarilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în programa de învățământ în funcție de vârsta și nivelele de învățământ.

7.10. Pregătirea populației neincadrate în munca se realizează prin participarea la exerciții de alarmare publică organizat de C.L.S.U. și I.S.U. precum și prin intermediul mass-media

CAP.V. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE

Art. 8. Planificarea activităților de prevenire se realizează anual, prin :

a.) Graficul de control

b.) Graficul de informare publică,

8.1. Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, iar câte o xerocopie a acestuia se anexează la carnetele cu constatările rezultate din controale.

8.2. Graficul de informare publică se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și conține activitățile de informare a populației, salariaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență.

8.3. La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;

b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;

c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;

d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

8.4. La nivelul localității, activitatea de prevenire este coordonată de primar.

8.5. Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire, al cărui număr este dimensionat conform reglementărilor tehnice specifice.

CAP. VI. DESFAȘURAREA ȘI FINALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE

Art. 9. Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;

b) premurgător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;

c) o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;

d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;

e) pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

9.1. Anterior controlului se studiază:

a) reglementările specifice;

b) documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;

c) situația operativă specifică;

d) alte materiale documentare/informative.

9.2. Controalele se finalizează astfel:

a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;

b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență.

9.3. Constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet,

9.4. După finalizarea activității de control, personalul compartimentului de prevenire prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control.

9.5. Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

Art.10. Pe baza constatărilor rezultate, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.

CAP.VII. ÎNȘTIINȚAREA, AVERTIZAREA POPULAȚIEI ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 11. Organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de urgență la nivelul comunei Vedea se realizează conform prevederilor O.M.A.I. nr.1259/2006 privind aprobarea Normelor de organizare și asigurare a activității de înștiințare avertizare și alarmare în situații de urgență.

Acestea se realizează prin:

- a.) 1 sirenă electrică cu pauza de 4 secunde.
- b.) clopotele bisericilor aflate pe raza comunei.

Art.12. Situațiile de urgență care se produc pe teritoriul comunei Vedea se anunță la numărul de urgență 112 – Dispecerat Unic Situații Urgență.

Președinte de ședință,
Preoteasa Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar general - Joița Viorica

