

# **INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Urmatoarea informare este concepută pentru a vă aduce la cunoștință aspectele cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră personale și la drepturile privind aceasta prelucrare în conformitate cu Regulamentul general 2016/679 privind protecția datelor ("GDPR") și legislația națională în vigoare.

## **1. Informatii generale**

Primaria Vedea cu sediul in comuna Vedea, judetul Teleorman, numită ("Instituția"), reprezentăm Operatorul în conformitate cu GDPR. Datele de contact ale responsabilului Instituției cu protecția datelor sunt - telefon: 0247337901

## **2. Scopul prelucrării și categoriile de date prelucrate**

Primaria Vedea prelucrează date cu caracter personal în scopul desfășurării activităților specifice compartimentelor instituției:

- registrul agricol;
- asistență socială;
- starea civilă și evidența populației;
- impuneri și încasări taxe și impozite;
- situații de urgență;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- managementul proiectelor, monitorizare servicii publice, investiții și achiziții publice;
- administrarea patrimoniului public sau privat, încheierea de contracte;
- executare silită, reprezentarea în fața instanțelor de judecată;
- relații cu publicul, arhivare;
- resurse umane;
- servicii administrative, precum și orice alte activități specifice Instituției ce derivă din alte acte normative.

Primăria Vedeă colectează și prelucrează în funcție de scop și temeiul legal următoarele tipuri de date cu caracter personal:

- Numele, prenumele, codul numeric personal, data și locul nașterii, adresa de domiciliu sau reședința, seria și numărul actului de identitate, sexul, cetățenia, numărul de telefon, adresa de email, semnătura, date din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, ocupația, date privind identificarea imobilelor, date privind situația familială și a veniturilor familiei, date privind sănătatea, originea rasială sau etnică, confesiunea religioasă, date privind cazierul judiciar;

Datele referitoare la dumneavoastră se colectează la momentul angajării în Instituția noastră sau prin cererile pe care le efectuați și la care suntem nevoiți să răspundem numai în scopul precizat de dumneavoastră și sunt obținute astfel:

- în mod direct de la persoana vizată de prelucrare prin furnizarea datelor în cadrul întâlnirilor la sediul Instituției, telefonic, primirea de date pe email/fax, trimiterea de cereri și completarea unor documente necesare furnizării serviciilor administrației publice locale, completarea unor formulare, vizitarea sediului sau trimiterea de CV-uri pentru angajarea pe posturi vacante din cadrul Instituției;
- în mod indirect, din alte surse: prin dezvăluiri făcute de alte instituții (transfer de date), dezvăluiri efectuate în interesul dumneavoastră sau interes legitim, prin interogarea bazelor de date naționale unde avem acces reglementat legislativ.

Datele cu caracter personal sensibile dezvăluie originea rasială și etnică, opiniile politice, convingerile religioase și filozofice, afilierea sindicală, datele genetice, datele biometrice, datele referitoare la sănătate sau datele referitoare la orientarea sexuală.

### **3. Principiile și temeiul juridic al prelucrării**

Primăria Vedeă prelucrează datele cu caracter personal:

- în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, ceea ce implică identificarea temeiului legal înainte de prelucrare, punerea la dispoziția persoanei vizate a unor informații privind identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării, destinatarii, drepturile persoanei vizate, posibilitatea retragerii consimțământului, posibilitatea formulării unei plângeri în fața unei

autorități de supraveghere precum și orice alte informații suplimentare necesare unei prelucrări transparente și echitabile;

- în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, ceea ce face ca prelucrarea să fie efectuată numai în scopul definit înainte de începerea colectării datelor; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
- în mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor ceea ce implică prelucrarea strict a datelor necesare pentru atingerea scopului pentru care este efectuată;
- într-o manieră de natură a asigura securitatea adecvată a datelor, prin păstrarea secretului datelor și implementarea unor măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuirea ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea.

Primăria Vede actualizează periodic principiile și măsurile tehnice și organizatorice aplicabile securității datelor cu caracter personal, aceste principii conținând angajamentul nostru de a proteja confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea datelor contribuabililor și partenerilor noștri.

Prelucrarea datelor cu caracter personal are la bază ca temei juridic:

- îndeplinirea unei obligații legale care îi revine operatorului;
- îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

#### **4. Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate:**

Primăria Vede nu colectează și prelucrează date cu caracter personal în vederea transmiterii sau divulgării unor destinatari. Atunci când situația legală o impune și suntem obligați, vom divulga datele cu caracter personal deținute numai după o analiză aprofundată a temeiului legal. Acești destinatari pot fi:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale);
- executori judecătorești;
- auditori, experți judiciari, avocați sau alți asemenea, consilieri externi ai Instituției.

## 5. Durata păstrării

Primăria Vedea va stoca datele cu caracter personal necesare furnizării serviciilor publice conform obiectului de activitate, pentru a păstra legătura cu persoanele vizate și pentru a se conforma obligațiilor legale aplicabile. Datele cu caracter personal vor fi stocate pe perioada de timp necesară pentru atingerea scopurilor de prelucrare expuse mai sus, cu respectarea în același timp a cerințelor legale în vigoare și a interesului de protejare a drepturilor persoanelor vizate.

Operatorul nu păstrează datele mai mult decât este necesar, asigurând implementarea unor perioade de retenție a datelor, acolo unde nu există o perioadă obligatorie prevăzută de lege. Totodată, datele cu caracter personal pot fi păstrate o perioadă mai îndelungată în scopuri de arhivare în interes public ori în scopuri de cercetare științifică sau istorică, sub rezerva aplicării unor măsuri de ordin tehnic și organizatoric adecvate (precum anonimizare, criptare etc.)

## 6. Drepturile dumneavoastră

Regulamentul conferă persoanelor cărora li se prelucrează date personale o serie de drepturi. Pe scurt, drepturile pe care le aveți sunt:

Dreptul de a fi informat cu privire la scopurile prelucrării, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal conform prevederilor legale, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, drepturile pe care le aveți.

Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal, dreptul la **rectificarea** sau **ștergerea** acestora, **restricționarea prelucrării**, **dreptul de a vă opune** prelucrării, precum și dreptul la **portabilitatea** datelor, **dreptul de a vă retrage** oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dumneavoastră. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragerea acestuia.

**Dreptul de a depune o plângere** - plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal la adresa b-dul G-ral. Gheorghe Magheru, nr. 28-30, sector 1, București sau prin e-mail la [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro) .

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră enunțate mai sus (punctul 6), precum și pentru orice întrebări suplimentare cu privire la aceasta informare sau în legătură cu utilizarea de către Instituție a datelor personale, vă rugăm să contactați

Responsabilul nostru pentru protecția datelor, alegând oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos.

Ne puteți contacta:

Personal sau printr-o cerere trimisă prin poștă - la Sediul Primăriei (adresa menționată la pct.1); sau

Telefonic - la numărul: telefon: 0247337901