



Nr. 4150 din 20.08.2013

ANUNȚ

Primăria comunei VEDEA, județul TELEORMAN, organizează concurs pentru ocuparea postului de : Administrator public al comunei Vedea în data de 04 OCTOMBRIE 2013, ora 10⁰⁰ (proba scrisă) și ora 14⁰⁰ (interviul).

Dosarele de concurs se depun până la data de 03 SEPTEMBRIE 2013, ora 15⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Vedea, județul Teleorman. Persoana de contact: Iliescu Florica, responsabil resurse umane.

Selectarea dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, se face în termen de 48 ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiții de participare la concurs:

Condiții/criterii generale:

- Să aibă cetățenie română;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să aibă vârsta de minimum 18 ani ;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Să nu fi desfășurat activitate de poliție politică așa cum este definită prin lege ;
- Să nu aibă antecedente penale atestate de cazierul judiciar;
- Să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată.

Condiții/criterii specifice:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniile: administrativ, juridic;
- Studii postuniversitare de masterat, în domeniile științe administrative sau management;
- Certificate de absolvire în elaborarea și managementul proiectelor;
- Capacitate de exprimare (scris, vorbit, citit) în cel puțin o limbă de circulație internațională, nivel mediu;
- Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;
- Experiență de minim 5 ani în administrația publică locală.

Conținutul dosarelor de înscriere la concurs:

- 1) Cererea de înscriere la concurs;
- 2) Act de identitate;
- 3) Actele de studii – diplomă de licență și master sau echivalent;
- 4) Actele doveditoare privind vechimea și experiența;
- 5) Adeverința medicală;
- 6) Cazier judiciar;
- 7) Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- 8) Certificate sau atestate în elaborarea și managementul proiectului și în domeniul achizițiilor publice;
- 9) Curriculum vitae;
- 10) Declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 11) Declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă/raportul de serviciu pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- 12) Proiectul de management

Actele depuse la dosarul de concurs vor fi însoțite de exemplarul original sau copie legalizată.

PRIMAR,
DRĂGHICI AUREL



SECRETAR DELEGAT,
JOITA VIORICA



**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului
de administrator public al comunei Vedea**

1. LEGEA nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Atribuțiile consiliului local;*
 - *Atribuțiile primarului;*
 - *Administratorul public – numire, atribuții.*

2. LEGEA nr.188 /1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;*
 - *Drepturile funcționarilor publici;*
 - *Indatoririle funcționarilor publici;*
 - *Recrutarea funcționarilor publici;*
 - *Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale;*
 - *Sanctiunile disciplinare și raspunderea funcționarilor publici.*

3. LEGEA nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici , republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Norme generale de conduita profesionala a funcționarilor publici.*

4. LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual.*

5. LEGEA nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Veniturile și cheltuielile bugetelor locale;*
 - *Principii și reguli bugetare;*
 - *Rolul, competențele și responsabilitățile autorităților administrației publice locale;*
 - *Categoriile de ordonatori de credite;*
 - *Rolul ordonatorilor de credite;*
 - *Responsabilitățile ordonatorilor de credite;*
 - *Elaborarea bugetelor;*
 - *Conținutul și structura bugetelor;*
 - *Aprobarea proiectelor de investiții publice locale;*
 - *Aprobarea împrumuturilor;*
 - *Datoria publică locală;*
 - *Condiții pentru contractarea sau garantarea de împrumuturi.*

6. LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Contractul individual de muncă;*
 - *Sănătatea și securitatea în muncă.*

7. LEGEA nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Regimul juridic al proprietății publice.*

8. LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:



- **Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public**

- **Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;**

9. LEGEA nr. 554/2004 privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- **Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;**

10. LEGEA nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică:

- **Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative;**

- **Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor.**

11. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin LEGEA nr. 233/2002 , cu modificările și completările ulterioare:

- **Toată ordonanța.**

12. O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite aprobată prin LEGEA nr. 486/2003:

- **Toată ordonanța.**

13. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată și modificată prin LEGEA nr. 337/2006 , cu modificările și completările ulterioare:

- **Toată ordonanța.**

14. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:

- **Toată hotărârea.**

15. LEGEA nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- **Titlul IX – Impozite și taxe locale.**

16. H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare:

- **Titlul IX – Impozite și taxe locale.**

17. O.U.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală , republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **Certificatul de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale;**

18. LEGEA nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **Cadrul instituțional în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;**

19. ORDINUL nr. 839/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare:

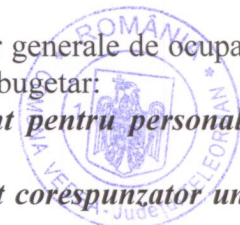
- **Cadrul instituțional în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;**

20. O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare:

- **Principii și reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune;**

21. H.G. nr. 286/2011 - aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar:

- **Organizarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual;**
- **Desfasurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzator unei functii contractuale.**



22. Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale:

- **Organizarea poliției locale;**
- **Atribuțiile poliției locale;**
- **Statutul personalului poliției locale;**
- **Drepturile și obligațiile polițistului local.**

23. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare:

- **Regimul deșeurilor;**
- **Protecția așezărilor umane.**

24. H.G. nr. 1.723 din 14 octombrie 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare:

- **Program de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul;**

25. LEGEA nr. 51/2006 , a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:

- **Definiția serviciilor comunitare de utilități publice;**
- **Competențele autoritatilor administratiei publice locale;**
- **Gestiunea serviciilor de utilitati publice;**
- **Finanțarea serviciilor de utilități publice;**

26. LEGEA nr. 672 din 19 decembrie 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **Organizarea auditului public intern;**
- **Desfășurarea auditului public intern;**
- **Auditorii interni.**

27. O.U.G. nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public:

- **Organizarea concursului de proiecte de management;**
- **Caietul de sarcini și proiectul de management;**
- **Desfășurarea concursului;**
- **Soluționarea contestațiilor.**

Întocmit,

Responsabil Resurse Umane
ILIESCU FLORICA