

HOTĂRÂRE

privind înființarea unei societăți cu răspundere limitată de interes local,
cu asociat unic comuna Vedea, prin Consiliul local al comunei Vedea

Consiliul Local al comunei Vedea, județul Teleorman, în calitate de adunare generală de constituire a unei societăți comerciale conform Legii nr.31/1990, întrunit în ședința ordinară în ziua de 25.08.2017 la sediul Primăriei comunei Vedea, convocată de Primarul Comunei, Drăghici Aurel, în baza art. 39, alin. (1) din Legea nr. 215/2011 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei nr. 4148 / 17.08.2017;
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei nr. 4147 / 17.08.2017;
- avizul favorabil al avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Vedea, nr. 4160 din 18.08.2017
- prevederile art. 35, alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, art.13, art. 196¹ și art. 197 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.17, art. 36, alin. (2), lit. "a" , alin. (3), lit. "c" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dovada pentru disponibilitatea și rezervarea firmei, nr. 29377 din 18.08.2017 emisă de ORC Teleorman ;

În temeiul art. 45, alin. (3) și art. 115, alin. (1), lit. "b", alin. (3) și alin. (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă înființarea societății comerciale de drept privat și interes local, cu asociat unic comuna Vedea, cu sediul în sat Vedea, comuna Vedea, județul Teleorman, prin Consiliul local al comunei Vedea, cu sediul în sat Vedea, comuna Vedea, județul Teleorman.

(2) Societatea comercială prevăzută la alin. (1) va căpăta personalitate juridică după înregistrarea la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Teleorman și va funcționa sub autoritatea Consiliului local al comunei Vedea.

(3) Forma juridică a societății va fi : „societate cu răspundere limitată” .

(4) Denumirea societății este S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L.

(5) Sediul social al societății Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L.este în imobilul din comuna Vedea, sat. Vedea, proprietatea comunei Vedea.

Art. 2 (1) Domeniul principal de activitate, precum și activitățile principale și secundare de activitate al societății comerciale "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L., conform clasificării activităților din economia națională, vor fi prevăzute în Actul Constitutiv al societății, Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) Patrimoniul inițial –Capitalul social inițial subscris și vărsat al societății comerciale" Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. deținut în exclusivitate de asociatul unic, este de 1.000 lei, divizat în 1000 părți sociale a câte 1 leu fiecare fiind constituit prin aport în numerar de asociatul unic.

(3) Durata pentru care se înființează societatea este nedeterminată, începând cu data înregistrării la O.R.C. Teleorman.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L., conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 4 (1) Conducerea societății va fi asigurată de un administrator numit de Consiliul local al comunei Vedea .

(2) Mandatul administratorului este valabil până la încetarea mandatului Consiliului local al comunei Vedea.

Art. 5 Controlul de gestiune al societății comerciale "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. se va realiza prin compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vedea.

Art. 6 Dizolvarea și lichidarea societății se va realiza conform prevederilor titlului VI din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Cheltuielile necesare pentru înființarea societății comerciale "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. se vor asigura din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei .

Art. 8 (1) Se împuternicește dl. RADU GEORGE, ce se identifică cu act de identitate C.I.seria TR, nr. 544823, având CNP 1840411340925, să efectueze toate demersurile și să semneze orice cerere sau acte necesare pentru înregistrarea și înmatricularea societății comerciale "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L ca societate de interes public local , având ca unic asociat comuna Vedea județul Teleorman, prin Consiliul local al comunei Vedea în fața tuturor instituțiilor și autorităților abilitate.

(2) Persoana împuternicită la art.8, alin. (1) va acționa numai în limitele prezentului mandat, atribuțiile sale încetând la momentul finalizării procedurilor de înregistrare a societății comerciale.

Art. 9 Se împuternicește dl . RADU GEORGE ce se identifică cu act de identitate C.I.seria TR, nr. 544823, având CNP 1840411340925, să deschidă contul de capital al societății comerciale, atribuțiile sale încetând la finalizarea acestei operațiuni.

Art. 10 Primarul comunei și aparatul de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 11 Secretarul comunei Vedea va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județul Teleorman, autorităților și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege.

Președinte de ședință,
Mitran Ion



VEDEA
Nr. 53 din 25.08.2017

Contrasemnează,
Secretar-Joita Viojica

Adoptată cu un nr.devoturi „pentru” din nr. total de 11 consilieri în funcție, din care: ..//..prezenți

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL VEDEA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 53 din 25.08.2017

**ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE
" SERVICIUL DE GOSPODARIRE COMUNALA VEDEA " S.R.L.**

Subscrisa : **Comuna Vedea**, prin Consiliul Local al Comunei Vedea, cu sediul în comuna Vedea, reprezentat legal de dl. DRĂGHICI AUREL în calitate de Primar, fiul lui Constantin și Cristina născut la data de 09.06.1963, în com. Vedea , jud. Teleorman , de cetățenie română , domiciliat în comuna Vedea , județul Teleorman , posesor al C.I. seria TR., nr. 622111 eliberat de SPCLEP Roșiori de Vede , având CNP: 1630609340020 a hotărât constituirea unei societăți comerciale, în următoarele condiții :

CAP. I : ASOCIATUL UNIC , FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA SOCIETĂȚII

Art.1: Asociatul unic al societății este Consiliul Local al Comunei Vedea, cu sediul în comuna Vedea, județul Teleorman, C.U.I. 6826851 .

Art.2: (1) Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate cu răspundere limitată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

(2) Societatea va putea modifica forma juridică, cu aprobarea asociatului unic și cu respectarea condițiilor de fond și forma cerute de lege.

(3) Personalitatea juridică se dobândește prin înregistrarea în Registrul comerțului, aceasta efectuându-se în 24 de ore de la data pronunțării încheierii prin care s-a autorizat înmatricularea. În cazul unor neregularități constatate după înregistrare, societatea este obligată să ia măsuri pentru înlăturarea lor, în termenul prevăzut de lege.

Art.3:(1) Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 29377 din 18.08.2017 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman, denumirea societății este "**SERVICIUL DE GOSPODARIRE COMUNALA VEDEA " S.R.L.**

(2) În orice factura, oferta, comanda, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel varsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Denumirea poate fi schimbată prin hotărârea Asociatului unic și cu respectarea procedurii legale de modificarea a Actului constitutiv.

Art.4:(1) Sediul principal al societății este declarat în clădirea Primăriei Comunei Vedea situată în comuna Vedea, satul Vedea, județul Teleorman, nr. reg. agr. 049. Aici se vor desfășura atât activități de birou cât și alte activități specifice din obiectul de activitate, declarate și autorizate în condițiile legii.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza unei hotărâri a Asociatului unic.

(3) Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul comunei Vedea, declarate „ puncte de lucru ” , astfel :

- activitatea de captare, tratare și distribuție cu apă potabilă în imobilul din comuna Vedea, sat Vedea;
- activitatea de captare, tratare și distribuție cu apă potabilă în imobilul din comuna Vedea, sat Vedea ;
- activitatea de captare, tratare și distribuție cu apă potabilă în imobilul din comuna Vedea, sat Vedea.

Art.5: Durata de functionare a societatii este nelimitata, cu începere de la data înmatriculării în Registrul comertului.

CAP. II SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE SI CAPITALUL SOCIAL

Art.6: Ca prestator ce actionează sub conducerea, coordonarea si controlul Consiliului local, societatea urmareste sa contribuie la cresterea nivelului calitativ si cantitativ al serviciilor de utilitati publice, de administrare a domeniului public si de gospodarie comunala si, implicit, al îmbunatatirii conditiilor de viata, de muncă si de locuire ale populatiei, în conformitate cu cerintele fundamentale pe care serviciile publice trebuie sa le îndeplineasca.

Art.7:(1) Obiectul principal de activitate al Societatii va fi operarea serviciilor de activitatea de alimentare cu apa potabila a comunei Vedea, a cărui gestiune îi este delegata, în conditiile legii.

(2) În conditiile legii se stabileste domeniul de activitate: **CAEN - 360 – Captarea, tratarea si distributia apei**, cu activitatea principala : **3600 – Captarea , tratarea si distributia apei** .

(3) Activitatile secundare pe care le va desfasura Societatea comerciala,,Serviciul de Gospodarie Comunaala Vedea "S.R.L. se stabilesc in conditiile legii astfel :

- **236 Fabricarea articolelor din beton, ciment si ipsos**
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
- **251 Fabricarea de constructii metalice**
- 2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal
- **259 Fabricarea altor produse prelucrate din metal**
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- **331 Repararea articolelor fabricate din metal , repararea masinilor si echipamentelor**
- 3311 Reparare articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea masinilor
- 3314 Repararea echipamentelor electrice

- 3319 Repararea altor echipamente
- **370 Colectarea si epurarea apelor uzate**
- 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
- **381 Colectarea deseurilor nepericuloase**
- 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
- **382 Tratarea si eliminarea deseurilor**
- 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- **383 Recuperare materialelor**
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- **381 Recuperarea materialelor reciclabile**
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- **431 Lucrari de demolare si de pregatire a terenului**
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- **432 Lucrari de instalatii electrice si tehnico-sanitare si alte lucrari de instalatii pentru constructii**

- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- **433 Lucrari de finisare**
- 4331 Lucrari de ipsoserie
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 Alte lucrari de finisare
- **439 Alte lucrari speciale de constructii**
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521*
- **521 Depozitari**
- 5210 Depozitari
- **522 Activitati anexe pentru transporturi**
- 5221 Activitati anexe pentru transporturi terestre
- 5244 Manipulari
- 5229 Alte activitati anexe transporturilor
- **682 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii si subinchiriate**
- 6821 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii si subinchiriate
- **812 Activitati generale de curatenie**
- 8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
- 8122 Activitati specializate de curatenie
- 8129 Alte activitati de curatenie
- **813 Activitati de intretinere peisagistica**
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica
- **812 Activitati de curatenie**
- 8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
- 8122 Activitati specializate de curatenie
- 8129 Alte activitati de curatenie
- **813 Activitati de intretinere peisagistica**
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica
- **931 Activitati ale bazelor sportive**
- 9311 Activitati ale bazelor sportive
- 9312 Activitati ale cluburilor sportive
- 9319 Alte activitati sportive
- **841 Administratie publica generala, economica si sociala**
- 8411 Servicii de activitate publica generala
- **960 Alte activitati de servicii**
- 9609 Alte activitati de servicii n.c.a. .

Art.8: Activitatile mentionate Capitolul II vor fi desfasurate cu respectarea conditiilor legale si numai dupa obtinerea eventualelor avize, acorduri si autorizatii.

Art.9:(1) Capitalul social subscris si integral varsat de Asociatul unic este de 1000 lei, fiind constituit prin aport in numerar de catre asociatul unic . Capitalul social total se divide in 1000 de parti sociale, cu o valoare nominala de 1 lei fiecare, detinute de asociatul unic.

(2) In cazul aporturilor in natura la capitalul social, constand in bunuri imobile, acestea vor fi intabulate in Cartea funciara pe numele societatii, in termen de 15 zile, prin grija si responsabilitatea administratorului societatii.

(3) Aportul in natura la capitalul social, se varsa prin transferarea drepturilor corespunzatoare bunului aflat in stare de utilizare si predarea efectivă a acestuia catre societate.

(4) Daca aportul in natura consta in terenuri, actul constitutiv sau, dupa caz, actul aditional se va redacta in forma autentica si va fi supus procedurii de publicitate imobiliara, in conditiile legii.

(5) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Asociaului unic.

(6) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizată pentru efectuarea acesteia.

(7) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreă repartizare sau distribuire de profit.

(8) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art.10: Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociaului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.11:(1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociaului unic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Fata de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

CAP. III CONDUCEREA SOCIETĂȚII - ATRIBUTIILE ASOCIAULUI UNIC

Art.12:(1) Consiliul Local, în calitate de Asociaat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin adunării generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

(2) Atribuțiile Asociaului unic sunt următoarele:

- a) aproba structura organizatorică a societății, organigrama și statutul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind salariile/indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aproba și modifică situațiile financiare anuale - bilanțul, contul de profit și pierderi - după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;
- h) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- n) hotărăște în orice alte probleme de competența sa;

Art.13: Consiliul Local al comunei Vedea, în calitate de unic Asociaat, are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

Art.14: (1) Consiliul Local se reunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie pentru a analiza activitatea Societății comerciale „Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea” S.R.L. și a administratorului desemnat, precum și în orice problemă de competența sa.

(2) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către Asociaatul unic, Consiliul Local, cu votul reprezentând 50+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

(3) Prin excepție de la prevederile alineatului (2) hotărârea privind revocarea din funcție a administratorului societății și modificarea actului constitutiv în acest sens, se aprobă cu votul a 2/3 (două treimi) din numărul total al consilierilor în funcție.

(4) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntinderii majorității prevăzute la alineatul (1), ședința convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(5) Convocarea la ședințe a Consiliului Local pentru a delibera și decide în calitate de Asociat unic se va face de către administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Art.15: Asociatul unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor menționate la articolul 12 și 13.

Art.16 :(1) Consiliul Local în calitate de Asociat unic alege din rândul consilierilor un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul
- data și locul ținerii ședinței;
- numărul consilierilor prezenți;
- dezbaterile în rezumat;
- hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar .

(2) Hotărârile vor fi redactate și comunicate, prin grija administratorului societății, în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) Procesul verbal va fi trecut în registrul special deschis și ținut cu acest scop prin grija și responsabilitatea administratorului societății.

CAP. IV ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.17:(1) Societatea este administrată de un administrator unic numit prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Numirea în funcție sau încetarea exercitării ei nu poate fi opusă tertilor dacă nu au fost publicate în conformitate cu legea.

(3) Administratorul poate avea puteri depline cu excepția cazului când acesta este o persoană din afara societății, limitele în acest caz sunt stabilite de asociatul unic.

(4) Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandat .

(5) La constituire, societatea este administrată și reprezentată pe perioada determinată, respectiv de la data constituirii legale a societății și până la data încetării mandatului Consiliului local Vede, cel târziu până la data de 31 decembrie 2020.

Art.18 : Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv Asociatului unic.

Art.19 : Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată, modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

Art.20: Administratorul, reprezintă societatea în raporturile cu terți și în justiție.

Art.21: Administratorul este și Director general al societății.

Art.22:(1) În această calitate , administratorul va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Art.23:(1) Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și/sau penală pentru daunele produse societății.

Art.24 : Societatea devine persoana juridică de la data înmatriculării în Registrul comerțului, data de la care începe și primul sau exercitiu economico-financiar, care se termină la 31 decembrie.

Art.25: (1) Gestiunea societății este controlată de către Asociații unic și se va efectua prin compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vedea.

(2) În situația în care va considera necesar, Asociații unic va numi un cenzor sau o comisie de cenzori, sau, după caz, un auditor financiar care vor exercita atribuțiile în condițiile legii.

Art.26 : Nivelul salariilor pentru personalul societății, inclusiv pentru administrator, se stabilește și se poate modifica de către Asociații unic în conformitate cu Legea nr.253/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea limitei minime stabilite de lege.

Art.27: (1) În termen de trei luni de la încheierea exercitiului financiar, asociații unic, va aproba situațiile financiare anuale întocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

(2) Copii de pe situațiile financiare anuale, aprobate de Asociații unic se vor depune la Registrul comerțului în termen de 15 zile de la data tinerii ședinței de aprobare a lor.

(3) Anunțul care confirmă depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de Internet a ORC dacă cifra anuală de afaceri a societății este de până la 10 milioane lei. În condiția în care cifra anuală de afaceri este de peste 10 milioane lei, situațiile financiare anuale se vor publica, pe cheltuielile societății, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, prin grija ORC.

(4) Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în format electronic de către ORC Ministerului Finanțelor Publice, în condițiile legii.

Art.28: (1) Asociații unic are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

(2) Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezervă legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

CAP. V DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETATII

Art.29:(1) Societatea se dizolvă prin:

- a) expirarea duratei de funcționare a societății;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea asociații unic;
- e) falimentul societății;

(2) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

(3) Lichidatorii vor putea constitui ipotecă asupra bunurilor societății, dacă în cursul lichidării se impune acest lucru.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

CAP. VI FUZIUNEA SI DIVIZAREA SOCIETATII

Art.30:(1) Fuziunea se poate face fie prin absorbirea altei societăți sau de către alta societate, caz în care societatea absorbantă se menține, fie prin contopirea acestora cu alta societate, caz în care rezultă o societate nouă.

(2) Divizarea se poate face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își va înceta existența, între două sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

(3) Societatea nu își încetează existența, în cazul în care o parte a patrimoniului ei se desprinde și se transmite către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

Art.31: (1) Fuziunea sau divizarea societatii va putea opera si cu o societate comerciala de formă juridică diferită.

(2) Fuziunea sau divizarea se fac pe baza hotărârii proprii a fiecărei societati participante, iar în cazul în care se înfiinteaza o noua societate, constituirea acesteia se face în condițiile Legii nr.31/1990, republicată, pentru forma de societate convenita.

(3) Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea fara lichidare a societatii care își înceteaza existenta si transmiterea universala a patrimoniului acesteia catre societatea sau societatile beneficiare, în starea în care se gaseste la data fuziunii sau divizarii, în schimbul atribuirii de parti sociale ale acestora catre asociatul unic al societatii care încetează.

(4) În baza hotărârii Asociatului unic privind fuziunea sau divizarea, administratorul întocmeste un proiect de fuziune sau divizare, care se depune la Oficiul Registrului Comertului unde este înmatriculata fiecare societate, însoțit de o declaratie a societatii care înceteaza existenta, despre modul cum a hotărât sa stinga pasivul.

CAP. VII ALTE DISPOZITII

Art.32: (1) Actul constitutiv al societatii poate fi modificat ulterior pe baza hotărârii asociatului unic si a legislatiei în vigoare prin act aditional la actul constitutiv.

(2) Forma autentica a actului modificador este obligatorie atunci când are ca obiect:

- majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport în natură a unui teren;
- modificarea formei juridice a societatii într-o societate în nume colectiv sau în comandită simpla;
- majorarea capitalului social prin subscriptie publică.

(3) După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul societatii va depune la Registrul comertului, în termen de 15 zile, actul modificador si textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificarile.

(4) Asociatul unic poate desemna persoana/persoanele care sa îndeplineasca formalitățile cerute de lege pentru înregistrarea modificarilor/completarilor actului constitutiv la Registrul comertului.

Art.33: Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.34 : Taxele de înregistrare a societatii, precum si celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societatii si vor fi amortizate din primele profituri ale societatii.

Art.35: Prezentul act constitutiv, aprobat prin Hotărârea nr. 53/2017 a Consiliului Local al comunei Vedea , judetul Teleorman din data de 25 august 2017, s-a încheiat în 6 (sase) exemplare, în limba româna, fiecare dintre ele considerându-se original si având aceeasi putere. După atestare acesta va fi depus la Registrul comertului potrivit legii.

ASOCIAT UNIC :

CONSILIUL LOCAL VEDEA

Reprezentat de primar : DRĂGHICI AUREL _____

Președinte de ședință
Mitran Ion



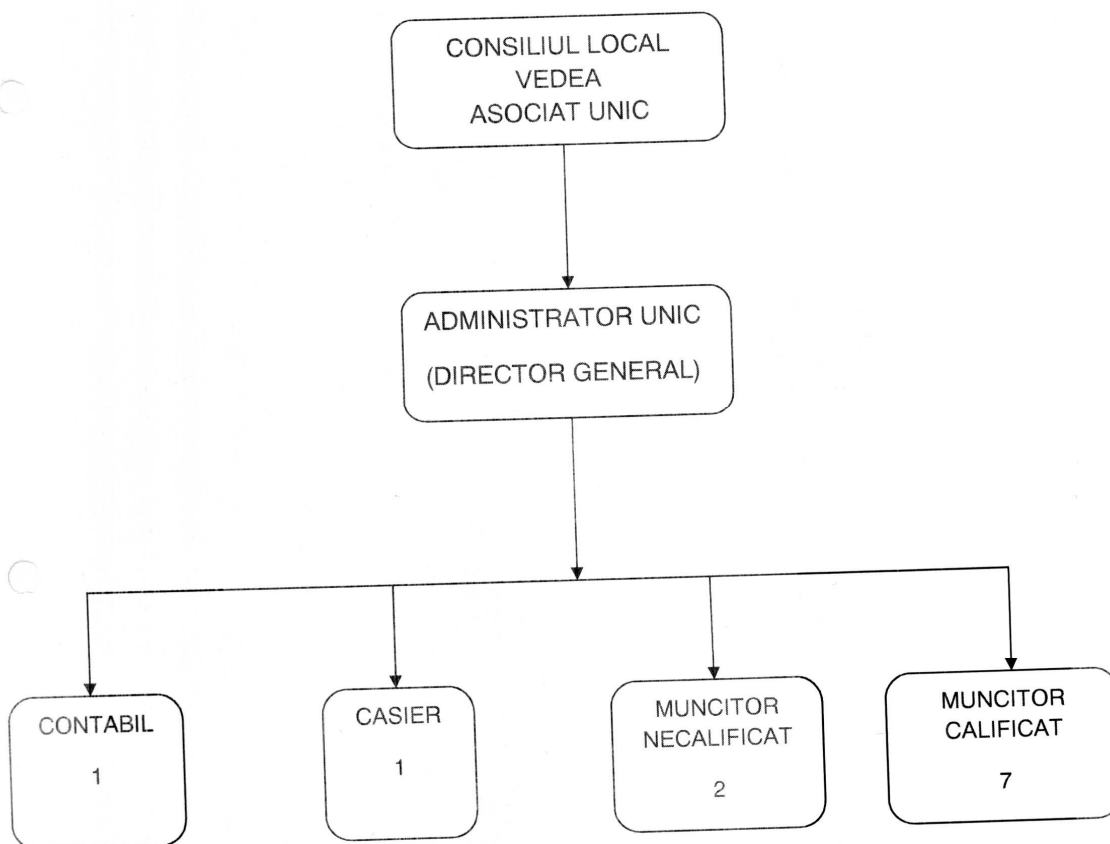
Contrasemnează,
Secretar-Joita Viiorica

S.C. Serviciul de Gospodarie Comunală Vedea S.R.L.

Comuna Vedea

Județul Teleorman

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SOCIETĂȚII



PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA,

**Regulament de Organizare și Funcționare al
S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L.**

Capitolul 1. Dispozitii generale

ART. 1. Prezentul regulament de organizare și funcționare al S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. cu asociat unic comuna Vedea, prin Consiliul local al comunei Vedea este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, denumite în continuare servicii de apă și de canalizare, din comuna Vedea unde operator este S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciilor de apă și de canalizare, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor din sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. se va conforma prevederilor prezentului regulament elaborat și aprobat de către Consiliul Local al comunei Vedea.

ART. 3 În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

2.1. apa potabilă - apa care îndeplinește indicatorii de potabilitate prevăzuți de legislația în vigoare;

2.2. ape uzate menajere - apele de canalizare rezultate din folosirea apei în gospodăria, instituții publice și servicii, care rezulta mai ales din metabolismul uman și din activități menajere și igienico-sanitare;

2.3. ape pluviale - apele de canalizare care provin din precipitații atmosferice;

2.4. autoritate de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2.5. acces la rețea - dreptul utilizatorului serviciilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare de a se bransa/racorda și de a folosi, în condițiile legii, rețelele de distribuție/colectare;

2.6. acord de furnizare - documentul scris, emis de operator, care stabilește condițiile de furnizare pentru utilizator și definește parametrii cantitativi și calitativi ai serviciului la bransamentul utilizatorului și prin care operatorul se angajează să furnizeze serviciul de alimentare cu apă;

2.7. aviz de bransare/racordare - documentul scris, emis de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin care se stabilesc condițiile tehnice cu privire la proiectarea, amplasarea și execuția bransamentelor de apă, respectiv a racordurilor de canalizare, și prin care se stabilește punctul de delimitare dintre rețelele publice și instalațiile de utilizare;

2.8. acord de preluare - documentul scris, emis de operatorul serviciului de canalizare pentru utilizator, prin care acesta se angajează sa presteze serviciul de canalizare și care definește condițiile și parametrii cantitativi și calitativi ai apelor uzate menajere și/sau industriale preluate la canalizarea publica;

2.9. bransament de apa - partea din rețeaua de alimentare cu apa, care asigură legătura dintre rețeaua publica de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. Branșamentul deservește un singur utilizator.

2.10. caracteristici tehnice - totalitatea datelor și elementelor de natura tehnica, referitoare la o instalatie;

2.11. cămin de bransament - construcție componenta a sistemului de distribuție a apei, aparținând sistemului public de alimentare cu apa, care adaposteste contorul de bransament, cu montajul aferent acestuia;

2.12. contor de bransament - aparatul de măsurare a cantității de apa consumată de utilizator, care se monteaza pe bransament între doua vane-robinete, la limita proprietății utilizatorului; contorul este ultima componenta a rețelei publice de distribuție în sensul de curgere a apei, fiind utilizat la determinarea cantității de apa consumată, în vederea facturarii.

2.13. contor de rețea - aparatul de măsurare a cantității de apa transportată dintr-o zona în alta a rețelei publice. Contorul de rețea nu poate fi utilizat la determinarea și facturarea cantității de apa consumată de unul sau mai mulți utilizatori;

2.14. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

2.15. domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publica a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosinta sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

2.16. grad de asigurare în furnizare - nivel procentual de asigurare a debitului și presiunii apei necesare utilizatorului într-un interval de timp, precizat în anexa la contractul de furnizare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare;

2.17. imobil - orice clădire sau teren, cu destinație social-culturală, administrativă, de producție industrială, comercială, de prestări servicii sau de locuinta, inclusiv terenul aferent, cu regim juridic dovedit. În cazul blocurilor de locuințe, la care terenul aferent nu este delimitat, se considera imobile toate acele blocuri care au adrese poștale distincte;

2.18. indicatori de performanta generali - parametri ai serviciului de furnizare/prestare pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmărite la nivelul operatorilor;

2.19. indicatori de performanta garantați - parametri ai serviciului de furnizare a căror niveluri minime de calitate se stabilesc și pentru care sunt prevăzute penalizări în contractele de furnizare/prestare, în cazul nerealizării lor;

2.20. infrastructura tehnico-edilitara - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitara aparține domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

2.21. instalații interioare de apa - totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după punctul de delimitare dintre rețeaua publica și instalatia interioară de utilizare a apei, și care asigura transportul apei preluate din rețeaua publica la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare;

2.22. instalații interioare de canalizare - totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigura preluarea și transportul apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei pana la căminul de racord din rețeaua publica;

2.23. licenta - actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competenta prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

2.24. lichidarea avariilor - activitate cu caracter ocazional și urgent prin care, în cazul apariției unor incidente care conduc sau pot conduce la pagube importante, se iau măsuri imediate pentru împiedicarea sau reducerea extinderii pagubelor, se determina, se inlatura cauzele care au condus la apariția incidentului sau se asigura o funcționare alternativa, se repara sau se înlocuiește instalația, echipamentul, aparatul etc. deteriorat, se restabilește funcționarea în condiții normale sau cu parametrii reduși, pana la terminarea lucrărilor necesare asigurării unei funcționari normale;

2.25. operator - persoana juridică romana sau străină care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigura nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.

2.26. presiune de serviciu - presiunea ce trebuie asigurată, în punctul de branșare, astfel încât să se asigure debitul normal de apă, la utilizatorul amplasat în poziția cea mai dezavantajoasă;

2.27. punct de delimitare - locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se branșează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator de servicii. Punctul de delimitare asigura identificarea poziției de montare a dispozitivelor de măsurare-înregistrare a consumurilor, stabilirea apartenenței instalațiilor, ca și precizarea drepturilor, respectiv a obligațiilor ce revin părților cu privire la exploatarea, întreținerea și repararea acestora. Delimitarea dintre instalațiile interioare de canalizare și rețeaua publică de canalizare se face prin căminul de racord, care este prima componentă a rețelei publice, în sensul de curgere a apei uzate;

2.28. racord de canalizare - partea din rețeaua publică de canalizare care asigura legătura dintre instalațiile interioare de canalizare ale utilizatorului și rețeaua publică de canalizare, inclusiv căminul de racord;

2.29. rețea de transport a apei - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte cuprinsă între captare și rețeaua de distribuție;

2.30. rețea de distribuție a apei - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții anexe, care asigura distribuția apei la doi ori la mai mulți utilizatori independenți;

2.31. rețea de canalizare - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, canale de serviciu, cămine, guri de scurgere și construcții anexe care asigura preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare de la doi ori de la mai mulți utilizatori independenți;

2.32. secțiune de control - locul de unde se prelevează probe de apă în vederea analizelor de laborator, acest loc fiind:

- pentru apa potabilă și industrială: căminul de branșament;
- pentru apa uzată: căminul de racord;

2.33. societatea realizează toate activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia;

2.34. alimentare cu apă reprezintă totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile ;

2.35. canalizare - totalitatea activităților necesare pentru:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;

- evacuarea, tratarea și depozitarea namolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;

- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

2.36. sistem de alimentare cu apă - ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de alimentare cu apă. Sistemele de alimentare cu apă cuprind, de regulă, următoarele componente:

- captări;
- aducțiuni;
- stații de tratare;
- stații de pompare, cu sau fără hidrofor;
- rezervoare de înmagazinare;
- rețele de transport și distribuție;
- bransamente, până la punctul de delimitare;

2.37. sistem de canalizare - ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de canalizare. Sistemele de canalizare cuprind, de regulă, următoarele componente:

- racorduri de canalizare, de la punctul de delimitare și preluare;
- rețele de canalizare;
- stații de pompare;
- stații de epurare;
- colectoare de evacuare spre emisar;
- guri de vărsare în emisar;
- depozite de nămol deshidratat;

2.38. utilaj de bază - totalitatea aparatelor și mașinilor necesare asigurării procesului tehnologic și a căror oprire sau scoatere din funcțiune afectează sau poate afecta esențial desfășurarea activității;

2.39. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 4 Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare au drept scop asigurarea alimentării cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru utilizatorii de pe raza comunei Vedea și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalațiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare și cerințele indicatorilor de performanță aprobate de Consiliul Local Vedea.

ART. 5

(1) Apa potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă este destinată satisfacerii cu prioritate a nevoilor gospodărești ale populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și, după caz, pentru combaterea și stingerea incendiilor, în lipsa apei industriale.

(2) Apa potabilă distribuită utilizatorilor trebuie să îndeplinească, la bransamentele acestora, condițiile de potabilitate și parametrii de debit și presiune prevăzute în normele tehnice și reglementările legale în vigoare.

(3) Utilizarea apei potabile în alte scopuri decât cele menționate la alin. (1) este permisă numai în măsura în care există disponibilități față de necesarul de apă potabilă, stabilit potrivit prescripțiilor tehnice în vigoare.

(4) În cazul în care cerințele de apă potabilă ale operatorilor economici nu pot fi acoperite integral, aceștia pot să își asigure alimentarea cu apă potabilă prin sisteme proprii, realizate și exploatate în condițiile legii;

(5) Pentru satisfacerea altor nevoi, cum ar fi: stropitul străzilor și al spațiilor verzi, spălarea pietelor și al străzilor, spălarea periodică a sistemului de canalizare, spălarea autovehiculelor și consumul tehnologic al unităților industriale, se va utiliza cu precădere apa industrială.

(6) Apa industrială sau apa cu caracter nepotabil se poate asigura prin sisteme individuale realizate și exploatate de agenții economici.

(7) Se interzice orice legătură sau interconectare între sistemele de alimentare cu apă potabilă și sistemele de alimentare cu apă industrială.

ART. 6

(1) Sistemul de canalizare trebuie să asigure, cu precădere, colectarea, transportul, epurarea și evacuarea într-un receptor natural a apelor uzate provenite de la utilizatorii sistemului de alimentare cu apă, precum și a apelor pluviale sau de suprafața colectate de pe raza localității unde acesta este înființat.

(2) Namolurile provenite din stațiile de tratare a apei, din sistemele de canalizare și din stațiile de epurare a apelor uzate se tratează și se prelucrează în vederea neutralizării, deshidratării, depozitării controlate sau valorificării, potrivit reglementărilor legale în vigoare privind protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

(3) Apele uzate evacuate în sistemele de canalizare trebuie să respecte condițiile precizate prin contractul de prestare a serviciului, precum și pe cele impuse prin reglementările tehnice în vigoare, astfel încât, prin natura, cantitatea ori calitatea lor, să nu conducă la:

- a) degradarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de canalizare;
- b) diminuarea capacității de transport a rețelelor și a canalelor colectoare;
- c) perturbarea funcționării normale a stației de epurare prin depășirea debitului și a încărcării sau prin inhibarea proceselor de epurare;
- d) apariția unor pericole pentru igiena și sănătatea populației sau a personalului de exploatare a sistemului;
- e) apariția pericolelor de explozie.

(4) Evacuarea în receptorii naturali a apelor uzate epurate și depozitarea nămolurilor provenite din stațiile de epurare se fac numai în condițiile calitative și cantitative precizate în avizele, acordurile și autorizațiile de mediu eliberate de autoritățile competente, potrivit reglementărilor în vigoare din domeniul protecției calității apei și a mediului, astfel încât să se garanteze protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

(5) Preluarea în sistemele de canalizare a apelor uzate provenite de la agenții economici industriali sau de la alți utilizatori neracordați la rețelele de distribuție a apei se poate aproba numai în măsura în care capacitatea sistemelor nu este depășită din punct de vedere hidraulic sau al încărcării cu substanțe impurificatoare și numai dacă nu conțin poluanți toxici sau care pot inhiba ori bloca procesul de epurare.

ART. 7

(1) Măsurarea cantităților de apă preluate sau furnizate de operator, prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, sub forma de apă potabilă, apă brută sau apă industrială, este obligatorie. Aceasta se realizează prin montarea la nivelul punctului de delimitare/separare a instalațiilor a echipamentelor de măsurare-înregistrare și control, cu respectarea prevederilor specifice în domeniu, emise de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Instalațiile din amonte de punctul de delimitare aparțin sau sunt în administrarea operatorului, iar cele din aval aparțin sau sunt în administrarea utilizatorului, după caz. Noțiunile de amonte și aval corespund sensului de curgere a apei în instalații, dinspre operator spre utilizator.

(3) Pana la montarea contoarelor, consumul facturat nu va depăși consumul stabilit în regim pausal prevăzut de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL II - Siguranta S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L.

SECȚIUNEA 1 - Documentație tehnică

ART. 8

(1) În vederea asigurării continuității serviciilor de apă și de canalizare, S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. are responsabilitatea planificării și urmăririi

lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

(2) Operatorul sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare trebuie să asigure funcționarea permanentă a sistemului de alimentare cu apă la utilizatori, precum și continuitatea evacuării apelor colectate de la aceștia acolo unde există această posibilitate.

(3) Întreruperea alimentării cu apă și a evacuării apelor uzate la canalizare este permisă numai în cazuri prevăzute de lege sau de prezentul regulament, precum și în cazurile de forță majoră.

(4) Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv branșamentele, intră în obligațiile de întreținere și reparație ale operatorului.

(5) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (2), (3) și (4), operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții.

(6) La solicitarea utilizatorilor, operatorul va interveni pentru asigurarea continuității funcționării rețelei de canalizare unde aceasta există. În cazul constatării existenței unor obturări ale canalizării din vina dovedită a utilizatorului, cheltuielile urmează să fie suportate de către acesta.

ART.9. S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. va deține și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate;
- b) planul cadastral al situației terenurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, aduse la zi, cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau ale construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) studiile, datele geologice, geotehnice și hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare, precum și cele privind gospodărirea apelor, cu avizele necesare;
- f) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- g) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- h) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- i) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- j) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - procese-verbale de dare în exploatare;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- k) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui utilaj și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

- l) instrucțiunile furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- m) normele generale și specifice de protecție a muncii, aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- n) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- o) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- p) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- q) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- r) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- s) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- t) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.;
- u) bilanțul cantităților de apă, conform proiectului, și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale (trimestrial).

ART. 10

(1) Documentele puse la dispoziție de Consiliul Local al comunei Vedea se vor păstra la sediu .

(2) Documentațiile referitoare la construcții de orice fel se vor întocmi, reconstitui, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

(3) S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(4) La încheierea activității S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. va preda pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART. 11

(1) Pentru toate echipamentele se vor întocmi fișe tehnice care vor conține toate datele din proiect, din documentațiile tehnice predate de furnizori sau de executanți și din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepție care trebuie să confirme corespondența lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatării, în fișele tehnice se vor trece date privind:

- a) incidentele sau avariile;
- b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;
- c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;
- d) reparațiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;
- e) costul reparațiilor accidentale sau planificate;
- f) lista de piese și/sau subansambluri înlocuite cu ocazia reparației accidentale sau planificate;

- g) componența și echipa care a efectuat reparația accidentală sau planificată, chiar în cazul în care reparația s-a executat de alt agent economic;
- h) perioada cât a durat reparația, planificată sau accidentală;
- i) comportarea în exploatare între două reparații planificate;
- j) data scadentă și tipul următoarei reparații planificate (lucrări de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale);
- k) data scadentă a următoarei verificări periodice;
- l) buletinele de încercări periodice și după reparații.

(3) Fișele tehnice se întocmesc pentru utilajele de bază, pentru fundațiile acestora și a echipamentelor, instalațiile de legare la pământ, dispozitivele de protecție și pentru instalațiile de comandă, teletransmisie și telecomunicații.

(4) Pentru baraje, canale de aducțiune și evacuare, clădiri, coșuri de fum și altele asemenea, precum și pentru instalațiile de ridicat, cazane și recipiente sub presiune se va întocmi și folosi documentația cerută de normele legale în vigoare.

(5) Separat de fișele tehnice, pentru utilajele de bază (echipament sau aparat) se va ține o evidență a lucrărilor de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale.

ART. 12

(1) Utilajele de bază, echipamentele auxiliare (pompe, motoare etc.), precum și principalele instalații mecanice trebuie să fie prevăzute cu plăcuțe indicatoare cuprinzând datele de identificare pentru echipamentul respectiv în conformitate cu normele în vigoare.

(2) Toate echipamentele menționate la alin. (1), precum și conductele, barele electrice, instalațiile independente trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă și ușor vizibilă în timpul exploatarei.

(3) La punctele de conducere a exploatarei trebuie să se găsească atât schemele generale ale instalațiilor (schemele normale de funcționare electrice și mecanice), cât și, după caz, cele ale instalațiilor auxiliare (dozatoare, filtre, aer comprimat, alimentarea cu apă a instalațiilor fixe de stins incendiul, iluminatul principal și de siguranță etc.), potrivit specificului activității și atribuțiilor.

(4) Schemele trebuie actualizate astfel încât să corespundă situației reale din teren, iar numerotarea și notarea din scheme trebuie să corespundă notării reale a instalațiilor conform alin. (2).

(5) Schemele normale de funcționare vor fi afișate la loc vizibil.

ART. 13

(1) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne pe baza cărora se realizează conducerea operativă a instalațiilor trebuie să fie clare, exacte, să nu permită interpretări diferite pentru o aceeași situație, să fie concise și să conțină date asupra echipamentului, metodelor pentru controlul stării acestuia, asupra regimului normal și anormal de funcționare și asupra modului de acționare pentru prevenirea incidentelor/avariilor.

(2) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne trebuie să delimiteze exact îndatoririle personalului cu diferite specialități care concură la exploatarea, întreținerea sau repararea echipamentului și trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) îndatoririle, responsabilitățile și competențele personalului de deservire;
- b) descrierea construcției și funcționării echipamentului, inclusiv scheme și schite explicative;
- c) reguli referitoare la deservirea echipamentelor în condițiile unei exploatare normale (manevre de pornire/oprire, manevre în timpul exploatarei, manevre de scoatere și punere sub tensiune);
- d) reguli privind controlul echipamentului în timpul funcționării în exploatare normală;
- e) parametri normali, limita și de avarie ai echipamentului;
- f) reguli de prevenire și lichidare a avariilor;
- g) reguli de prevenire și stingere a incendiilor;
- h) reguli de anunțare și adresare;

i) enumerarea funcțiilor/meseriilor pentru care este obligatorie însușirea instrucțiunii/procedurii și promovarea unui examen sau autorizarea;

j) măsuri pentru asigurarea protecției muncii.

(3) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne se semnează de coordonatorul locului de munca și sunt aprobate de persoana din cadrul personalului de conducere al operatorului, desemnată în acest sens, menționându-se data intrării în vigoare.

(4) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne se revizuiesc anual sau ori de câte ori este nevoie certificându-se prin aplicarea sub semnătură a unei ștampile "valabil pe anul.....". Modificările și completările se aduc la cunoștință sub semnatura personalului obligat să le cunoască și să aplice instrucțiunea/procedura respectivă.

SECȚIUNEA a 2-a - Îndatoririle personalului de operare

ART. 14

(1) Personalul de operare se compune din toți salariații care deserveșc instalațiile de alimentare cu apa și de canalizare, având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcționării și executarea de manevre în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie de exploatare și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire se trec în fișa postului și în regulamentele/procedurile tehnice interne.

(3) Locurile de munca în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii, în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic;

e) existența teletransmisiei datelor și a posibilităților de executare a manevrelor de la distanță;

f) posibilitatea intervenției rapide pentru prevenirea și lichidarea incidentelor, avariilor și incendiilor.

(4) În funcție de condițiile specifice de realizare a serviciului, se poate stabili ca personalul să își îndeplinească atribuțiile de serviciu prin supravegherea mai multor instalații amplasate în locuri diferite.

ART. 15

Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fișa postului personalului de deservire, privitor la exploatare și execuție operativă, constau în:

a) supravegherea instalațiilor;

b) controlul curent al instalațiilor;

c) executarea de manevre;

d) lucrări de întreținere periodică;

e) lucrări de întreținere neprogramate;

f) lucrări de intervenții accidentale.

ART. 16

(1) Lucrările de întreținere periodice sunt cele prevăzute în instrucțiunile furnizorilor de echipamente, regulamentele de exploatare tehnică și în instrucțiunile/procedurile tehnice interne și se execută, de regulă, fără oprirea utilajelor de bază.

(2) Lucrările de întreținere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și vor fi definite în fișa postului și în instrucțiunile de exploatare.

ART. 17

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să mențină regimul cel mai sigur și economic în funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare,

instrucțiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de regim și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie de exploatare sau tehnic-administrativă.

(2) Instalațiile, echipamentele sau utilajele trebuie supravegheate conform sistemului de supraveghere stabilit, dacă este în funcțiune sau rezerva operatională.

(3) Înregistrarea datelor de exploatare se face la intervalul de timp stabilit în proceduri, în condițiile stabilite la art. 20.

(4) În cazul pornirii unor echipamente, la care conform instrucțiunilor trebuie asigurată o anumită viteză de încărcare sau paliere de funcționare, înregistrarea datelor de exploatare se face la intervalele de timp stabilite, până la stabilizarea parametrilor normali de funcționare.

SECȚIUNEA a 3-a - Analiza și evidența incidentelor și avariilor.

ART. 18

În scopul creșterii siguranței în funcționare S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. va întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a evenimentelor nedorite care au loc în instalațiile aparținând sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilindu-se măsuri privind creșterea fiabilității echipamentelor și schemelor tehnologice, îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere și reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului.

ART. 19

Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la:

- a) defectiuni curente;
- b) deranjamente la captări, stații de tratare, rețele de transport și de distribuție a apei;
- c) deranjamente la instalațiile de colectare, de transport, la stațiile de epurare a apelor uzate și la cele de tratare și depozitare a namolurilor;
- d) incidente și avarii;
- e) abateri sistematice ale parametrilor apei distribuite;
- f) limitări de consum impuse de anumite situații existente la un moment dat în sistem.

ART. 20

(1) Defecțiunile curente sunt caracterizate ca o abatere de la starea normală sau ca o deficiență a echipamentelor sau a instalațiilor, care nu duce la oprirea acestora.

(2) Defecțiunile se constată de către personalul de operare, în timpul supravegherii și controlului instalațiilor, și se remediază în conformitate cu procedurile aprobate.

(3) Defecțiunile pentru a căror remediere este necesară intervenția altui personal decât cel de operare sau oprirea utilajului/instalației se înscriu în registrul de defectiuni.

(4) Deranjamentele din rețelele de transport și distribuție sunt acele defectiuni care conduc la întreruperea serviciului către utilizatorii alimentați de la o ramură a rețelei de transport sau dintr-o rețea de distribuție.

(5) Deranjamentele din stațiile de tratare sau de pompare constau în oprirea prin protecție voita sau forțată a unui echipament sau instalație, care nu influențează în mod direct producerea de apă potabilă, fiind caracteristice echipamentelor și instalațiilor anexă. Se consideră deranjament și oprirea utilajelor auxiliare care a determinat intrarea automată în funcțiune a utilajului de rezervă.

ART. 21

(1) Se considera incidente următoarele evenimente:

- a) declanșarea sau oprirea forțată a instalațiilor indiferent de durată, dar care nu îndeplinește condițiile de avarie;
- b) declanșarea sau oprirea forțată a utilajelor auxiliare, fără ca acestea să fie înlocuite prin declanșarea automată a rezervei, care conduce la reducerea cantității de apă produsă, transportată sau furnizată;
- c) reducerea cantității de apă potabilă disponibilă sau a parametrilor de livrare a acesteia ori a apelor uzate preluate, sub limitele stabilite prin reglementări, pe o durată mai mare de 60 de minute, ca urmare a defectiunilor din instalațiile proprii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) nu se consideră incidente următoarele evenimente:

a) ieșirea din funcțiune a unei instalații ca urmare a acționării corecte a elementelor de protecție și automatizare, în cazul unor evenimente care au avut loc într-o altă instalație, ieșirea din funcțiune fiind consecința unui incident localizat și înregistrat în acea instalație;

b) ieșirea din funcțiune sau scoaterea din exploatare a unei instalații sau părți a acesteia, ca urmare a unor defecțiuni ce pot să apară în timpul încercărilor profilactice pe partea electrică sau de automatizări, corespunzătoare scopului acestora;

c) ieșirea din funcțiune a unei instalații auxiliare sau a unui element al acesteia, dacă a fost înlocuit automat cu rezerva, prin funcționarea corectă a anclansării automate a rezervei, și nu a avut ca efect reducerea cantității de apă livrate utilizatorului sau preluării apelor uzate de la acesta;

d) scoaterea accidentală din funcțiune a unei instalații sau a unui element al acesteia în scopul eliminării unor defecțiuni, dacă a fost înlocuit cu rezervă și nu a afectat alimentarea cu apă sau preluarea apelor uzate la/de la utilizatori;

e) scoaterea din exploatare în mod voit a unei instalații, pentru prevenirea unor eventuale accidente umane sau calamități;

f) întreruperile sau reducerile în livrarea apei potabile convenite în scris cu utilizatorii care ar putea fi afectați.

ART. 22

(1) Se consideră avarii următoarele evenimente:

a) întreruperea accidentală, totală sau parțială, a livrării apei potabile către utilizatori pentru o perioadă mai mare de 6 ore;

b) întreruperea accidentală, totală sau parțială, a livrării apei potabile către operatorii economici pe o perioadă mai mare decât limitele prevăzute în contracte;

c) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a utilajelor auxiliare ori a unor instalații sau subansambluri din instalațiile de producere a apei potabile, care conduc la reducerea cantităților utilizabile cu mai mult de 30% pe o durată mai mare de 72 de ore;

d) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a unor instalații de producere sau transport a apei potabile, indiferent de efectul asupra utilizatorilor, dacă fac ca acestea să rămână indisponibile pe o durată mai mare de 72 de ore;

e) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a instalațiilor de producere și transport a apei potabile, care conduc la reducerea cantității livrate cu mai mult de 50% pe o durată mai mare de o oră.

(2) Dacă pe durata desfășurării evenimentului, ca urmare a consecințelor avute, acesta își schimbă categoria de încadrare, respectiv din incident devine avarie, evenimentul se va încadra pe toată durata desfășurării lui în categoria avariei.

ART. 23

Analiza avariei se efectuează imediat după producerea evenimentului respectiv de către factorii de răspundere ai societății.

ART. 24

În vederea satisfacerii în condiții optime a necesităților de alimentare continuă cu apă potabilă și a preluării apelor uzate, se va urmări evidențierea distinctă a intreruperilor și limitărilor, a duratei și a cauzelor de întrerupere a utilizatorilor, inclusiv a celor cu cauze în instalațiile acestora, dacă au afectat funcționarea instalațiilor proprii.

SECȚIUNEA a 4-a - Asigurarea siguranței de funcționare a instalațiilor

ART. 25

Pentru creșterea siguranței în funcționare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și pentru continuitatea alimentării cu apă și preluării apelor uzate, operatorul va întocmi proceduri prin care se instituie reguli de efectuare a manevrelor în instalațiile aparținând sistemului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 26

Manevrele în instalații se execută pentru:

a) modificarea regimului de funcționare a instalațiilor sau ansamblului de instalații, fiind determinate de necesitățile obiective de adaptare a funcționării la cerințele utilizatorilor, realizarea unor regimuri optime de funcționare, reducerea pierderilor etc., având un caracter frecvent și executându-se mereu la fel, denumite manevre curente;

b) modificarea configurației instalațiilor sau grupurilor de instalații, fără ca acestea să aibă un caracter frecvent sau periodic, precum și cele care au drept scop retragerea din exploatare a echipamentelor pentru lucrări sau probe și redarea lor în exploatare, denumite manevre programate;

c) izolarea echipamentului defect și restabilirea circuitului funcțional tehnologic al instalației sau ansamblului de instalații, executate cu ocazia apariției unui incident, denumite manevre de lichidare a incidentelor.

ART. 27

(1) Darea în exploatare a echipamentelor nou-montate se face conform instrucțiunilor de proiectare și/sau ale furnizorului de echipament cu privire la probele mecanice, rodajul mecanic, probele tehnologice și punerea în funcțiune.

(2) În perioadele de probe mecanice ale echipamentelor, manevrele și operațiile respective cad în sarcina organizației care execută montajul, cu participarea personalului de exploatare.

(3) După terminarea probelor mecanice și eventual a rodajului în gol, se face recepția preliminară a lucrărilor de construcții-montaj sau lucrările se preiau de către beneficiar cu proces-verbal de preluare-primire, după care rodajul în sarcina și probele tehnologice cad în sarcina beneficiarului.

CAPITOLUL III - Sisteme de alimentare cu apă și de canalizare

ART. 28

Prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare se realizează:

a) serviciul de alimentare cu apă potabilă, care are drept scop asigurarea apei potabile pentru utilizatorii de pe teritoriul satelor componente ale comunei. Apa potabilă este destinată, în ordinea priorităților, pentru stingerea incendiilor, consumul spitalelor și școlilor, consumul menajer, serviciilor publice, precum și pentru consumul necesar în activități productive și comerciale;

b) serviciul de canalizare, care are drept scop asigurarea serviciilor de canalizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localității. În funcție de specificul localității, sistemul de canalizare se poate realiza în sistem unitar, divizor sau mixt.

ART. 29

Sursele de apă sunt constituite din surse subterane, iar emisarul este râul Vedea.

ART. 30

Apa livrată și apa descarcată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) apa potabilă livrată utilizatorilor va avea proprietățile fizico-chimice, biologice și organoleptice conform normativelor în vigoare;

b) apele descărcate în rețelele de canalizare vor îndeplini condițiile impuse de normativelor în vigoare, de avizele operatorului care exploatează instalațiile de canalizare și de acordul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, prin agențiile regionale din subordine. În cazul în care apele uzate nu se încadrează în indicatorii de calitate care să respecte aceste condiții, utilizatorii în cauză au obligația să execute instalații proprii de epurare sau de preepurare a apelor uzate.

ART. 31

(1) Executarea lucrărilor de orice fel, în special a celor de săpătură, de-a lungul traseelor sau în intersecție cu rețelele de apă și de canalizare, precum și a celor de

extindere a rețelelor de apă și de canalizare se va face numai în baza unui proiect întocmit de un operator economic autorizat.

(2) Predarea amplasamentului se va face pe baza unui proces-verbal de primire/predare a instalațiilor existente, proces-verbal ce va obliga constructorul la protejarea, în timpul lucrărilor pe care le efectuează, a rețelelor de apă și de canalizare.

(3) Avarierea sau distrugerea parțială ori totală a unor părți din rețeaua de apă și/sau de canalizare, provocată cu ocazia efectuării de lucrări de construcții, va fi remediată prin grija persoanei juridice vinovate de producerea avarierii sau distrugerii, pe cheltuiala sa, fără ca prin aceasta persoana juridică vinovată să fie exonerată de plata daunelor produse operatorului cu privire la imposibilitatea acestuia de a asigura serviciile de apă și/sau de canalizare. Lucrările se vor efectua imediat după avariere sau distrugere, reglementarea aspectelor juridice sau financiare realizându-se ulterior înlăturării avariei. După terminarea lucrărilor de remediere rețeaua afectată trebuie să corespundă condițiilor pentru care a fost proiectată.

CAPITOLUL IV. Structura Organizatorică

ART. 32 S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. își desfășoară activitatea în clădirea Primăriei Comunei Vedea situată în comuna Vedea, satul Vedea, județul Teleorman. Aici se vor desfășura atât activități de birou cât și alte activități specifice din obiectul de activitate, declarate și autorizate în condițiile legii.

ART. 33 Societatea are următoarea structură organizatorică:

director general (administrator unic) – 1 post

contabil – 1 post

casier – 1 post

muncitori calificați – 7 posturi

muncitori necalificați – 2 posturi

ART. 34 (1) Societatea își îndeplinește sarcinile specifice în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, folosind numai personalul propriu, selecționat și angajat cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se imputernicește dl. Drăghici Aurel, Primarul comunei Vedea să semneze în numele și pentru asociatul unic Consiliul Local al Comunei Vedea, contractele individuale de muncă ale personalului care urmează să fie încadrat conform structurii organizatorice a societății.

CAPITOLUL V. Atribuțiile administratorului unic

ART.35 Atribuțiile directorului general (administratorul unic) sunt următoarele:

- îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege;
- exercitarea atribuțiilor ce revin Adunării Generale a Asociaților în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- selecționează personalul în vederea angajării;
- întocmește pentru fiecare salariat în parte, un dosar personal care va cuprinde toate documentele personale necesare angajării;
- stabilește atribuțiile personalului societății și întocmește fișa postului pentru fiecare salariat în parte;
- urmărește aplicarea și respectarea legislației în vigoare, cu privire la desfășurarea activității societății;
- coordonează, îndrumă și controlează întreaga activitate a personalului societății,

urmărind realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite prin documentele, hotărârile și deciziile adoptate;
- desemnează persoanele din cadrul societății responsabile cu îndeplinirea măsurilor din legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

CAPITOLUL VI - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 36

(1) Are calitatea de utilizator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare orice persoana fizică sau juridică ce deține, în calitate de proprietar sau cu drept de folosință dat de proprietar, un imobil având bransament propriu de apă potabilă și/sau racord propriu de canalizare și care beneficiază de serviciile operatorului pe baza de contract de furnizare/prestare.

(2) Pot fi utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și persoanele fizice sau juridice care nu au bransament propriu de apă potabilă, respectiv racord propriu de canalizare, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea/separarea instalațiilor, pentru individualizarea consumurilor și pentru încheierea, în nume propriu, a contractului de furnizare/prestare a serviciului.

ART. 37

(4) Principalele categorii de utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sunt:

- a) operatori economici;
- b) instituții publice;
- c) utilizatori casnici: persoane fizice .

ART. 38

(1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă trebuie să fie asigurată cel puțin 18 ore/zi, iar funcționarea sistemului de canalizare trebuie să fie continuă, societatea răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei, în caz de seceta sau îngheț, precum și în cazul altor situații care impun restricționarea furnizării apei, distribuția apei se poate face după un program bine stabilit, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media).

CAPITOLUL VII - Dispoziții generale

ART. 39

S.C. "Serviciul de Gospodărire Comunală Vedea" S.R.L. are ca asociat unic comuna Vedea, cu sediul în sat Vedea, comuna Vedea, județul Teleorman, prin Consiliul local al comunei Vedea, cu sediul în sat Vedea, comuna Vedea, județul Teleorman și are drept scop :

- asigurarea alimentării cu apă pentru toți utilizatorii și cuprinde activitățile de captare, tratare, transport, înmagazinare și distribuție a apei
- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Președinte de ședință,
Mitran Ion



Contrasemnează,
Secretar-Joița Viorica