

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL VEDEA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădinițe în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate pentru anul școlar 2017 - 2018

Consiliul Local al comunei Vedea, jud. Teleorman, având în vedere :

- expunerea de motive nr. 5901/15.11.2017 a Primarului comunei Vedea, jud. Teleorman
- proiectul de hotărâre nr. 5902/15.11.2017 inițiat de Primarul com. Vedea
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vedea nr. 5956/16.11.2017
- prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
- prevederile art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Prevederile art. 36 alin.(2) lit. d) și art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 45 și art. 115,alin. (1), lit . b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă procedura privind aprobarea tichetelor sociale pentru grădinițe în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate pentru anul școlar 2017 - 2018, conform Anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată instituțiilor și persoanelor interesate

Președinte de ședință,
Diaconu Ioan

VEDEA

NR. 70 din 23.11.2017

Adoptată cu un nr.de // voturi „pentru” din nr.total de 11 consilieri în funcție, din care //.. prezenți

Contrasemnează,
Secretar – Joița Viorica

Procedura privind acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, pentru anul școlar 2017 - 2018

Descrierea procedurii:

Conform art. 7 dreptul la stimulente se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate pe baza de cerere și declarație pe proprie răspundere însoțită de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

Stimulentul se acordă lunar pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților de învățământ preșcolar în perioada septembrie – iunie.

Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare.

Astfel prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

- absențe medicale: motivate numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii. În caz excepțional o singură dată pe an școlar copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță din motive medicale;

- învoiri: copii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de reprezentantul familiei/copilului și se depun și se înregistrează la sediul Primăriei com. Vede pentru familiile care au domiciliul pe raza comunei Vede.

În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stimulentele se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțită de dovada înscrierii la grădiniță.

Cererea de participare în program poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenite din familiile defavorizate, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din aceeași lege.

Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie. În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau după caz autenticată pentru conformitate cu originalul următoarele documente:

- Certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate,
- Certificatul de căsătorie,



Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim 15 zile de producerea acesteia. În cazul în care se solicită în scris schimbarea titularului aceasta se face prin dispoziție scrisă a primarului în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării și se comunică în termen de 5 zile de la data emiterii noului titular și, după caz, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul. Pentru stabilirea noului titular, solicitarea scrisă este însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, precum și, după caz, de documente doveditoare prevăzute la art 10 alin (3) din HG nr. 15/2016, care să ateste criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificărilor datelor și documentelor depuse de solicitant.

Dispoziția de acordare a tichetelor pentru grădiniță va conține cel puțin următoarele elemente:

- Nume, prenume, cod numeric personal pentru titular
- Nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul, copiii pentru care se acordă stimulentele educaționale,
- Adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului,
- Suma acordată cu titlu de stimulente educaționale și nr. de copii pentru care se acordă,
- Anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentele educaționale,
- Modalitatea de distribuție a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii.

Stimulentele se asigură și distribuie lunar. Distribuția lunară a tichetelor pentru grădiniță se face în baza dispoziției primarului până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară.

Pentru copiii eligibili pentru tichetele sociale pentru grădiniță unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite Primăriei com. Vedeș până la data de 5 a lunii situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, conform modelului prevăzut în anexa 2 din HG 15/20016.

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulente persoana delegată întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora pe care o transmite pe suport electronic Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială până la data de 25 a fiecărei luni pentru informare.

Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului începând cu luna următoare celei în care se comunică sau după caz se constată una dintre situațiile prevăzute la art 20, alin 1 – 3 din HG 15/2016 și se comunică titularului în maxim 5 zile.

Președinte de ședință,
Diaconu Ioan



Contrasemnează,
Secretar – Joița Viorica

