

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VEDEA

CIF 6826851

Tel. / Fax: 0247.337.901 / 0374.091.161

Email: primaria.vedea@gmail.com

Web: primariavedea.ro

Nr. 3826/31.07.2025

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 554 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborate cu prevederile art. VII alin. (2) și (3) lit. (a) din OUG nr. 156/2024

UAT Comuna Vede, Județul Teleorman, organizează în data de 21.08.2025, ora 10:00, concurs pentru ocuparea unui post unic vacant respectiv:

- **post contractual de conducere de Șef serviciu**, pe perioada nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei VEDEA, județul TELEORMAN – S.P.A.C. VEDEA, CIF 51883542, organizat în subordinea Consiliului Local VEDEA

I. Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Activități	Data și ora / Termen limită
1	Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	14/08/2025 ora 14:00
2	Selecția dosarelor de concurs	18/08/2025 ora 14:00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18/08/2025 ora 15:00
4	Primirea eventualelor contestații privind rezultatele selecției dosarelor	19/08/2025 ora 16:00
5	Soluționarea eventualelor contestații privind rezultatele selecției dosarelor	20/08/2025 ora 16:00
6	Desfășurarea probei scrise *	21/08/2025 ora 10:00
7	Termen afișare rezultat probă scrisă	21/08/2025 ora 13:00
8	Termen primire contestații proba scrisă	22/08/2025 ora 13:00
9	Termen analizare și afișare rezultat contestații	22/08/2025 ora 15:00
10	Susținerea interviului *	25/08/2025 ora 10:00
11	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25/08/2025 ora 13:00
12	Primirea evenimentelor contestații privind rezultatul interviului	26/08/2025 ora 13:00
13	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26/08/2025 ora 14:00
14	Afișarea rezultatului final al concursului	26/08/2025 ora 15:00

II. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elveteiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VEDEA

CIF 6826851

Tel. / Fax: 0247.337.901 / 0374.091.161

Email: primaria.vedea@gmail.com

Web: primariavedea.ro

potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h);

III. Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: studii medii/superioare absolvite cu diplomă de bacalaureat/licență;
- Vechime în specialitatea studiilor - nu se solicită.
- Vechime în muncă: nu se solicită.

IV. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de inscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale , care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

V. Atribuțiile postului:

- a). conduce si coordoneaza nemijlocit si efectiv activitatea serviciului apa si canalizare;
- b). asigura, conform prevederilor legale conducerea activitatii de:
 - transport si distributie a apei potabile;
 - evacuarea si epurarea apelor menajere.
- c). dispune si asigura intocmirea programului de lucru, prestatie in vederea intocmirii bugetului de venituri si cheltuieli;
- d). ~~contribuie la intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care il va supune analizei si aprobarii~~

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VEDEA

CIF 6826851

Tel. / Fax: 0247.337.901 / 0374.091.161

Email: primaria.vedea@gmail.com

Web: primariavedea.ro

Consiliului Local;

- e). concepe si aplica strategii si politici de dezvoltare a serviciului;
- f). reprezinta serviciul si incheie documente in numele si pe seama lui, conform cu legislatia in vigoare;
- g). intocmeste si supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apa potabila in caz de avarii sau situatii deosebite;
- h). raspunde impreuna cu intreg personalul din subordine de asigurarea calitatii apei potabile in retelele de distributie;
- i). se preocupa de obtinerea avizelor si licentelor de functionare a activitatii serviciului;
- j). aproba bransarea sau debransarea beneficiarilor;
- k). prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a retelelor si a statiilor de pompare, canalizare, epurare si situatii economico-financiare;
- l). raspunde de aplicarea cu strictete a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului;
- m). intocmeste Regulamentul de ordine interioara si urmareste respectarea acestuia;
- n). se preocupă de obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor de funcționare a activității serviciului;
- o) elaboreaza programul anual al achizitiilor publice in baza necesitatilor si prioritatilor;
- p) elaboreaza documentatia de atribuire pentru diferite contracte;
- q) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, asa cum sunt prevazute in Legea nr. 98/2016 ;
- r) asigura activitatea de informare si de publicitate privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele precum si alte informatii;
- s) asigura aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire, prin incheierea contractelor de achizitie publica;
- ș) asigura constituirea si pastrarea dosarului achizitiei, document cu caracter public;
- n). executa orice alte sarcini dispuse de primar si consiliul local, privind activitatea serviciului pe care il conduce si coordoneaza.

VI. Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată; tematica -integral
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Partea a VI a , Titlul III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare ; tematica – integral.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ; tematica – integral .
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; tematica - Titlul II, III și V .
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Capitol III, IV și V.
7. Regulamentul Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Vedea, județul Teleorman , Tematica - Capitolul II Siguranța serviciului de alimentare cu apă și canalizare, Capitolul VII Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor, Capitolul VIII Indicatori de performanță și calitate Capitolul IX Contractul de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor de apă și canalizare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VEDEA

CIF 6826851

Tel. / Fax: 0247.337.901 / 0374.091.161

Email: primaria.vedea@gmail.com

Web: primariavedea.ro

8. Legea nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Capitol III, IV și V.

9. Legea nr. 241/2006 legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Capitol III, IV și V.

10. Legea nr. 107/1996 legea apelor, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Capitol III.

11. Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare; tematica – integral.

Informații suplimentare se pot obține la sediul UAT Comuna Vedeia , Județul Teleorman, tel. 0247337901, email: primaria.vedea@gmail.com , persoana de contact: Radu Florina - Iuliana, secretar comisie concurs.

Primar,