

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VEDEA

CIF 6826851

Tel. / Fax: 0247.337.901 / 0374.091.161

Email: primaria.vedea@gmail.com

Web: primariavedea.ro

20. Conduce registrul operațiunilor supuse vizei CFP în condițiile OG nr. 119/1999 cu modificările și completările ulterioare. Aplică viza de control financiar preventiv propriu, la partea veniturilor, pe toate documentele conform legislației în vigoare.
21. Tine evidența operațiunilor de casă cheltuieli în lei conform Decretului nr. 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă.
22. În programul informatic înregistrează:
 - încasările și depunerile de numerar:
 - plata de numerar prin casierie și trecerea pe cheltuială a operațiunilor care nu implică contul de furnizori.
23. Urmărește soldul conturilor de la casa venituri - analitic corespunzător.
24. Completează registrul jurnal și registrul inventar.
25. Verifică în programul informatic corelațiile dintre Registrul jurnal, Balanța de verificare, Fișa de cont.
26. Urmărește listarea documentelor de evidență contabilă, lunar (registrul jurnal, fișe de cont, balanțe).
27. Face parte din comisia de recepție a bunurilor materiale, semnează pe nota de intrare
28. Face parte din comisia de recepție a lucrărilor de reparații și investiții.
29. Întocmește situațiile statistice solicitate de Institutul Național de Statistică și ANRSC.
30. Întocmește situația privind execuția bugetului SPAC (venituri și cheltuieli), situația privind plățile la sfârșitul fiecărei luni.
31. Tine evidența garanțiilor pentru gestionari conform Legii nr. 22/1968.
32. Participă la inventarierea patrimoniului, urmărind confruntarea datelor din evidența contabilă scriptică cu rezultatul inventarierii faptice și înregistrează rezultatele inventarierii.
33. Intocmește procesul verbal de inventariere.
34. Întocmește procesul verbal de casare pe baza propunerilor primite de la comisiile de inventariere.
35. Întocmește rapoartele de specialitate a proiectelor de hotărâre ce privesc bugetul, execuția bugetară, inventarierea, casarea, etc.
36. Intocmirea și prezentarea spre aprobare a bugetului SPAC VEDEA;
37. Elaborarea proiectelor bugetului SPAC, cu anexele la acesta, pentru anul bugetar următor, precum și estimările pentru următorii 3 ani;
38. Repartizarea pe trimestre a bugetului aprobat, în funcție de posibilitățile reale de încasare a veniturilor și de prioritățile stabilite în efectuarea cheltuielilor;
39. Organizarea și ținerea evidenței angajamentelor legale și a angajamentelor bugetare pentru fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare;
40. Efectuarea deschiderilor de credite (finanțări), pentru conturile proprii, urmare a verificării încadrării acestora în planurile aprobate;
41. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, de către Primar prin dispoziție și prin hotărâri ale Consiliului Local.

VI. Bibliografie/tematică:

1. Constituția României, republicată; tematica -integral
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Partea a VI a , Titlul III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare ; tematica – integral.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
COMUNA VEDEA

CIF 6826851

Tel. / Fax: 0247.337.901 / 0374.091.161

Email: primaria.vedea@gmail.com

Web: primariavedea.ro

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ; tematica – integral .
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; tematica - Titlul II, III și V .
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Capitol III, IV și V.
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Capitol II.
8. Legea nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Capitol III, IV și V.
9. Legea nr. 241/2006 legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare; tematica – Capitol III, IV și V.
10. Regulamentul Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Vedea, județul Teleorman, Tematica - Capitolul II Siguranța serviciului de alimentare cu apă și canalizare, Capitolul VII Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor, Capitolul IV Serviciul de alimentare cu apă, Capitolul V Serviciul canalizare Secțiunea 1 Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori
11. Legea contabilității nr. 82/1991 , cu modificările și completările ulterioare; tematica – integral.
12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; tematica – integral.
13. Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ; tematica – integral.
14. HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare ; tematica – integral.
15. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare; tematica – integral.

Informații suplimentare se pot obține la sediul UAT Comuna Vedea , Județul Teleorman, tel. 0247337901, email: primaria.vedea@gmail.com , persoana de contact: Radu Florina - Iuliana, secretar comisie concurs.

Primar,