

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 156 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, PRIMĂRIA COMUNEI VEDEA, județul TELEORMAN, organizează în data de **24.03.2026**, la sediul instituției, examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcția publică de execuție Referent, clasa III, grad profesional principal – Compartiment Stare Civilă, relații cu publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vedea.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidat la Compartimentul Asistență socială, resurse umane și monitorizarea procedurilor administrative din cadrul Primăriei Comunei Vedea, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **20.02.2026 – 12.03.2026 ora 15:30** și va conține următoarele:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează în mod expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere.

Bibliografie la examenul pentru promovare în gradul profesional imediat superior funcției publice de execuție Referent, clasa III, respectiv grad profesional superior – Compartiment Stare Civilă, relații cu publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vedea:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – INTEGRAL;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – INTEGRAL;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – INTEGRAL;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a; Partea III, Titlul I, Titlul V, Cap. I, II și IV; titlul I al părții a IV-a; titlul I și II ale părții a VI-a;
5. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – INTEGRAL;
6. H.G. nr. 255/2024 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica – INTEGRAL.

Examenul se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Anexei nr. 10 la Codul administrativ - Norma din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, după cum urmează:

- proba scrisă în data de **24.03.2026**, ora **13:00** la sediul Primăriei Vedea.
- data și ora interviului se vor stabili de către comisia de examinare conform art. 103 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, la sediul Primăriei Vedea.

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, Radu Florina Iuliana, referent superior în cadrul compartimentului Asistență socială, resurse umane și monitorizarea procedurilor administrative, telefon 0247/337901, fax 0374091161, email: primaria.vedea@gmail.com .

PRIMAR,

DRĂGHICI AUREL

**DRAGHICI
AUREL**

Semnat digital de DRAGHICI
AUREL
Data: 2026.02.20 10:19:49 +02'00'

Afișat în data de 20/02/2026 la sediul și pe pagina de internet a instituției